



Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti

V8.1; 4. 12. 2025



Izhajajoč iz dejstva, da je pogoj za nastopanje nogometnih klubov v tekmovanjih Nogometne zveze Slovenije (v nadaljevanju: NZS) in v tekmovanjih evropske nogometne zveze (v nadaljevanju: UEFA) licenca, ki jo izda NZS (49. člena Statuta NZS), je Izvršni odbor NZS v skladu s 27. členom Statuta NZS na seji dne 4. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK O LICENCIRANJU NOGOMETNIH KLUBOV IN FINANČNI VZDRŽNOSTI

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik opredeljuje pogoje (obvezne licenčne kriterije) in postopke za izvedbo licenciranja, v skladu s katerimi bo nogometnemu klubu podeljena licenca za nastopanje članskega moštva v evropskih klubskih tekmovanjih pod okriljem UEFA (v nadaljevanju: *UEFA tekmovanja, UEFA ali U*) in v klubskih tekmovanjih NZS (v 1. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju: 1. SNL ali 1, v 2. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju: 2. SNL ali 2, v 3. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju: 3. SNL ali 3, v 1. Slovenski ženski nogometni ligi, v nadaljevanju 1. SŽNL).

Ta pravilnik določa tudi minimalne zahteve, ki jih mora izpolnjevati NZS kot podeljevalec licence, ter postopke, ki jih mora NZS upoštevati pri ocenjevanju licenčnih kriterijev.

Pravilnik opredeljuje tudi pogoje in postopke za finančno nadzorovanje nogometnih klubov.

2. člen

Obvezni licenčni kriteriji za pridobitev licence so:

- a) športni kriteriji (**Priloga I**),
- b) kriteriji nogometne družbene in okoljske odgovornosti (**Priloga II**),
- c) infrastrukturni kriteriji (**Priloga III**),
- d) kadrovski in administrativni kriteriji (**Priloga IV**),
- e) pravni kriteriji (**Priloga V**) in
- f) finančni kriteriji (**Priloga VI**)

in so sestavni del tega Pravilnika.

Obvezni licenčni kriteriji za ženska tekmovanja so določeni v **Prilogi IX**.

3. člen

Stopnje kriterijev so:

- a) kriteriji z oznako 'A': če prosilec za licenco ne izpolni obveznih A kriterijev, ne more dobiti licence za sodelovanje v ustreznem tekmovanju;
- b) kriteriji z oznako 'B': če prosilec za licenco ne izpolni B kriterijev, lahko prejme licenco za sodelovanje v ustreznem tekmovanju, vendar je lahko kaznovan v skladu s tem Pravilnikom (**Priloga X**) in z disciplinskim pravilnikom NZS;
- c) kriteriji z oznako 'C': kriteriji z oznako 'C' so priporočila. Neizpolnjevanje kriterijev z oznako 'C' se ne kaznuje.

Podeljevalec licence

4. člen

Podeljevalec licence je Nogometna zveza Slovenije (NZS). Podeljevalec licence določa licenčni sistem, imenuje ustrezne licenčne organe in predpiše potrebne postopke.

Podeljevalec licence še posebej:

- a) imenuje licenčni oddelek;
- b) imenuje Komisijo za licenciranje in Licenčno komisijo za pritožbe;
- c) določi nabor disciplinskih prekrškov in višino ter vrsto kazni;
- d) določi licenčni postopek;
- e) pregleda in oceni predloženo dokumentacijo s strani prosilca za licenco in ugotovi ali so izpolnjeni obvezni kriteriji ter določi postopek pregleda ustreznosti predložene dokumentacije;
- f) zagotovi enakopravno obravnavo prosilca za licenco in zagotovi popolno zaupnost glede vseh informacij, pridobljenih v času postopka licenciranja;
- g) pozove prosilca za licenco za predložitev dodatne dokumentacije, če je ta potrebna za dodelitev licence;
- h) odloči o podelitvi, zavrnitvi ali odvzemu licence.

Enakopravna obravnava in zaupnost

5. člen

Podeljevalec licence zagotavlja v licenčnem postopku enakopravno obravnavo vseh prosilcev za licenco.

Podeljevalec licence zagotavlja prosilcu za licenco in imetniku licence popolno zaupnost glede vseh informacij, ki jih poda prosilec za licenco oziroma imetnik licence v času postopka licenciranja.

Vsaka oseba, ki je vključena v sistem licenciranja, mora spoštovati zaupnost in tajnost podatkov, ki se nanašajo na informacije, prejete v času postopka licenciranja.

Pred začetkom svojih nalog mora ta oseba podpisati izjavo o zaupnosti in tajnosti podatkov.

Licenčni oddelek

6. člen

Podeljevalec licence imenuje vodjo in člane licenčnega oddelka.

Podeljevalec licence imenuje licenčni oddelek z naslednjimi nalogami:

- a) priprava, izvedba in nadaljnji razvoj licenčnega sistema;
- b) potrjevanje mladinskih razvojnih programov prosilcev za licenco za namene tega Pravilnika;
- c) strokovna, organizacijska in administrativna podpora licenčnim organom odločanja;
- d) strokovna pomoč, svetovanje in spremljanje imetnikov licenc med licenčno sezono;
- e) sodelovanje v UEFA licenčnem sistemu;
- f) obveščanje UEFA o nastanku pomembnih dogodkov po odločitvi licenčnih organov, vključno s spremembami pravne oblike, strukturo skupine poročevalskega subjekta (vključno s spremembo lastništva) ali identitete;
- g) pripravlja in posreduje okrožnice, obrazce in druge dokumente, ki so potrebni za izvajanje tega Pravilnika.

7. člen

Podeljevalec licence mora v licenčni oddelek imenovati usposobljeno osebo in zagotoviti ustrezne pogoje dela.

Licenčni oddelek sestavljajo:

- vodja licenčnega oddelka;
- asistent vodje licenčnega oddelka in
- člani licenčnega oddelka odgovorni za posamezne obvezne kriterije.

8. člen

Najmanj en član licenčnega oddelka ali zunanji sodelavec mora imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodsko/revizorske smeri (potrjene s strani ustreznega državnega organa) ali priznana usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

Licenčna organa odločanja

9. člen

Organa odločanja podeljevalca licence sta:

- a) komisija za licenciranje (1. stopnja),
- b) licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja).

Organa odločanja sta medsebojno neodvisna.

10. člen

Člane organov odločanja v skladu s Statutom NZS in Pravilnikom o volitvah, imenovanju in razrešitvah organov NZS imenuje skupščina NZS za mandatno dobo štirih let.

Komisija za licenciranje (1. stopnja)

11. člen

Komisijo za licenciranje sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 3 (tri) člani.

12. člen

Komisija za licenciranje odloča v senatu 3 (treh) članov.

Predsednik komisije za licenciranje je hkrati tudi predsednik vsakokratnega senata.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, v primeru da se predsednik komisije izloči iz odločanja v posamičnem primeru ali v kateremkoli drugem primeru, ko predsednik komisije ne more biti del senata, je za predsednika senata imenovan podpredsednik komisije.

13. člen

Komisija za licenciranje odloča o podelitvi in odvzemu licence prosilcu za licenco in v drugih postopkih na podlagi določil tega Pravilnika.

Komisija za licenciranje v skladu z določbami tega Pravilnika odloča tudi o kaznovanju prosilcev in imetnikov licence zaradi neizpolnjevanja 'B' kriterijev.

14. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

15. člen

Odločitev komisije za licenciranje mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja)

16. člen

Licenčno komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 5 (pet) članov.

17. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča v senatu 5 (petih) članov.

Predsednik komisije za licenciranje je hkrati tudi predsednik vsakokratnega senata.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, v primeru da se predsednik komisije izloči iz odločanja v posamičnem primeru ali v kateremkoli drugem primeru, ko predsednik komisije ne more biti del senata, je za predsednika senata imenovan podpredsednik komisije.

18. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča o pritožbah prosilca za licenco na odločitev komisije za licenciranje.

Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna.

19. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

20. člen

Pritožbo na odločitev komisije za licenciranje lahko vloži le prosilec za licenco ter le imetnik licence kateremu je bila licenca odvzeta ali kateremu je komisija za licenciranje izrekla kazen zaradi neizpolnjevanja 'B' kriterija.

21. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča na osnovi odločitve komisije za licenciranje in vseh dokazov, ki sta jih predložila prosilec za licenco in podeljevalec licence v pritožbenem roku. Licenčna komisija za pritožbe dokončno odloči o pritožbi in o tem, ali naj se licenca izda ali ne oziroma ali se licenca odvzame ali ne, ter o pritožbah zoper odločbe komisije za licenciranje o izreku kazni zaradi neizpolnjevanja 'B' kriterijev.

22. člen

Odločitev licenčne komisije za pritožbe mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Sestava članov organov odločanja

23. člen

Oba licenčna organa odločanja morata imeti med člani najmanj enega usposobljenega pravnega strokovnjaka in revizorja z ustreznimi kvalifikacijami (pooblaščen revizor vpisan v register pooblaščenih revizorjev pri ustreznem državnem organu), ki pa nista nujno tudi člana vsakega senata.

24. člen

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti hkrati člani drugega organa odločanja Nogometne zveze Slovenije (NZS) in katere izmed Medobčinskih nogometnih zvez (MNZ) in morajo pri izpolnjevanju svojih dolžnosti delovati neodvisno.

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti imenovani za vodjo ali člana licenčnega oddelka.

25. člen

Zaposlene ali odvisne osebe podeljevalca licence in MNZ ne morejo biti člani licenčnih organov odločanja.

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti istočasno člani nogometnih klubov.

26. člen

Člani licenčnih organov odločanja so lahko ponovno imenovani.

27. člen

Člani obeh licenčnih organov odločanja se morajo obvezno izločiti iz postopkov, kjer ni zagotovljena popolna neodvisnost zaradi konflikta interesov.

Neodvisnost ni zagotovljena še zlasti, če je član licenčnega organa oziroma član njegove družine v povezavi s prosilcem za licenco kot:

- član,
- družbenik,
- poslovni partner,
- sponzor,
- svetovalec, ipd.

Licenčni postopek

28. člen

Postopki za izvedbo licenciranja so določeni v **Prilogi VII**.

Glavni licenčni postopek za pridobitev UEFA / 1. SNL in UEFA / 1. SŽNL licence se prične decembra, ko Licenčni oddelke z dopisom obvesti klube, da je licenčni modul v informacijskem sistemu Regista za oddajo dokumentacije v elektronski obliki odprt in konča z dnem pošiljanja obvestila na UEFA o licenciranih klubih (praviloma do 31. maja, ali do roka, ki ga določi UEFA).

Postopek odločanja

29. člen

Roki odločanja v licenčnem postopku so določeni v **Prilogi VII**.

30. člen

Osnovna načela licenčnega postopka so zlasti: zakonitost, ugotovitev resničnega dejanskega stanja, enakopravna obravnava prosilcev za licenco, pravica do izjave, pravica do vpogleda v dokumentacijo o primeru, pravica do pritožbe in ekonomičnost postopka.

31. člen

Prosilec za licenco ima pravico do zastopanja s pooblaščenecem, ki je usposobljeni pravni strokovnjak ali pooblaščen revizor.

Pooblaščenec mora podeljevalcu licence predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

32. člen

Dokazno breme je na prosilcu za licenco.

33. člen

Uradni jezik postopka za izvedbo licenciranja je slovenščina.

34. člen

Rok za pritožbo je določen v pravnem pouku prvostopenjske odločbe in ne sme biti krajši od 7 dni, razen ko je to nujno potrebno za zagotovitev skladnosti z UEFA licenčnim postopkom ali za zagotovitev regularnosti tekmovanj, tudi takrat pa ne manj kot 3 dni.

Pritožbo zaradi neutemeljene zamude pri odločitvi komisije za licenciranje lahko prosilec za licenco pri licenčni komisiji za pritožbe vloži kadarkoli v času licenčnega postopka.

35. člen

Pisna odločba licenčnih organov odločanja obsega: kraj in datum izdaje, uvod, naziv, izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu in podpis predsednika senata.

Prosilec za licenco in minimalno število let članstva

36. člen

Prosilec za licenco je nogometni klub, ki je pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem na ozemlju Republike Slovenije in je registriran član v skladu s Statutom NZS, če traja tako članstvo v trenutku začetka licenčne sezone najmanj¹

- a) tri zaporedne sezone (UEFA in 1. SNL);
- b) dve zaporedni sezoni (2. SNL);
- c) eno sezono (3. SNL);
- d) dve zaporedni sezoni (UEFA ženska klubska tekmovanja).

Poleg tega mora prosilec za licenco sodelovati v uradnih tekmovanjih vsaj:

- a) tri zaporedne sezone (UEFA in 1. SNL);
- b) dve zaporedni sezoni (2. SNL);
- c) eno sezono (3. SNL);
- d) dve zaporedni sezoni (UEFA ženska klubska tekmovanja).

Vsako spremembo pravne oblike prosilca za licenco ali strukture povezanih pravnih oseb (vključno z združitvijo ali prenosom nogometnih dejavnosti na drugo pravno osebo) ali identitete (vključno s spremembo sedeža, imena, grba ali klubske barve) prosila za licenco / imetnika licence je potrebno sporočiti podeljevalcu licence / UEFA pred začetkom licenčnega postopka.

¹Izjema pri določilih a) in d) prvega odstavka tega člena je dopustna, če jo potrdi UEFA ali NZS z upoštevanjem Aneksa A UEFA Pravilnika za licenciranje klubov in finančni vzdržnost (verzija 2025) in Aneksa A UEFA Pravilnika za licenciranje klubov v ligi prvakinj UEFA (verzija 2024). Izjema pri določilih b) in c) prvega odstavka tega člena je dopustna, če jo potrdi NZS s smiselnim upoštevanjem Aneksa A UEFA Pravilnika za licenciranje klubov in finančni vzdržnost (verzija 2025).

Vsaka sprememba pravne oblike prosilca za licenco ali strukture povezanih pravnih oseb (vključno z združitvijo ali prenosom nogometnih dejavnosti na drugo pravno osebo) ali identitete (vključno s spremembo sedeža, imena, grba ali klubske barve), prosilca za licenco/imetnika licence, do katere je prišlo v obdobjih iz 1. odstavka tega člena v škodo celovitosti tekmovanja glede na dosežene športne rezultate, v škodo zgodovini oziroma zapuščini nogometnega kluba ali ki je omogočila podelitev licence prosilcu za licenco, se šteje kot prekinitev članstva v smislu 1. odstavka tega člena.

37. člen

Prosilec za licenco ne more biti fizična oseba.

38. člen

Prosilec za licenco ne sme prenesti svojih odgovornosti za izpolnjevanje obveznih kriterijev na drugega registriranega člana.

39. člen

Prosilec za licenco nosi polno in izključno odgovornost za delovanje kluba, za nogometna moštva, ki jih sestavljajo registrirani igralci, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih in za izpolnjevanje kriterijev po tem Pravilniku.

Prosilec za licenco je še posebej odgovoren za zagotavljanje:

- a) da so vsi igralci registrirani za prosilca za licenco v skladu s Pravilnikom NZS o registraciji in statusu igralcev/FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev in, če gre za profesionalne igralce, da imajo s prosilcem za licenco ali povezano osebo sklenjeno pisno pogodbo;
- b) da so pogodbene in pravne obveznosti do igralcev, prihodki, ki izvirajo iz prejemkov od vstopnic in prihodki/odhodki od prodaje/nakupa igralcev obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;
- c) da so prihodki/odhodki, ki izvirajo iz:
 - sponzorstva in oglaševanja,
 - medijskih pravic,
 - prodaje blaga in storitev,
 - drugih aktivnosti prosilca za licenco ali povezane osebe,
 obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;
- d) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in ustrezni dokumenti, ki so pomembni za dokazovanje, da so obveznosti, povezane s športnimi, nogometno družbeno odgovornimi, infrastrukturnimi, kadrovskimi in administrativnimi, pravnimi in finančnimi kriteriji, izpolnjene;
- e) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in ustrezni dokumenti poročevalskega subjekta/subjektov, če se v teh subjektih izpolnjujejo predpisani kriteriji po tem Pravilniku.
- f) da so podeljevalcu licence zagotovljene tudi druge potrebne informacije in ustrezni dokumenti potrebni za odločanje.

Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine na dan zaključka poslovnega leta (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo, vključno s konsolidiranimi računovodskimi izkazi na podlagi 42. člena tega Pravilnika.

Ta diagram mora vsebovati informacije o:

- prosilcu za licenco;
- povezanih osebah in sicer o odvisni družbi prosilca za licenco in o pridruženem podjetju;

- subjektu, ki neposredno ali posredno obvladuje prosilca za licenco;
- subjektu, ki ima neposredno ali posredno najmanj 10% lastniški delež oziroma 10% glasovalnih pravic ali obvladujoč vpliv na prosilca za licenco ali njegovo povezano pravno osebo/osebe;
- subjektu, ki ima pomemben vpliv na prosilca za licenco;
- drugem klubu, v katerem ima kateri od zgoraj navedenih deležnikov ali njihovo vodstvo lastniški interes, glasovalno pravico in/ali so kakorkoli vpleteni v delovanje, finančno politiko in športno uspešnost kluba;
- ključnem vodstvenem kadru prosilca za licenco in, če se razlikuje, registriranega člana.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, podeljevalec licence lahko od prosilca za licenco ali od imetnika licence zahteva dodatne informacije in/ali predstavitve o povezanih pravnih osebah.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence nemudoma pisno sporočiti vse pomembne spremembe, ki so se zgodile po predložitvi licenčne dokumentacije, vključno s spremembo pravne oblike prosilca za licenco, pravne strukture skupine (tudi spremembo lastništva) ali identitete.

Struktura pravne skupine mora jasno določati pravno osebo, ki je registriran član (prosilec za licenco), in naslednje podrobnosti o povezanih pravnih osebah:

- ime pravne osebe;
- vrsto pravne osebe;
- informacije o glavni dejavnosti ali nogometni dejavnosti;
- % lastniški delež (če se razlikuje, % glasovalne pravice).

Za povezano osebo mora prosilec za licenco posredovati tudi naslednje informacije/podatke:

- osnovni kapital;
- celotna sredstva;
- celotni prihodki;
- celotni kapital.

Prosilec za licenco mora potrditi, da so informacije o pravni strukturi skupine popolne, točne in v skladu s temi predpisi. To je treba dokazati s kratko izjavo in podpisom izvršnega organa/pooblaščenih podpisnikov prosilca za licenco.

Povezana pravna oseba

40. člen

Če prosilec za licenco izvaja katerekoli tipične nogometne aktivnosti v okviru povezane pravne osebe, mora prosilec za licenco imeti sklenjeno pisno pogodbo s povezano pravno osebo, ki jo mora potrditi NZS, z naslednjo minimalno vsebino:

- a) da povezana pravna oseba mora v celoti izpolnjevati veljavne statute, pravilnike ter druge predpise in odločitve FIFA, UEFA in NZS;
- b) da povezana pravna oseba ne sme dalje odstopati pravic, ki izvirajo iz pogodbe s prosilcem za licenco (vključno s pravicami do sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih);
- c) da pravica povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem v tekmovanjih preneha, če klubu preneha članstvo na podlagi Statuta NZS;
- d) da se v primeru, če je imetnik licence v postopku stečaja ali likvidacije, licenca ne more prenesti na povezano pravno osebo;

- e) da se v primeru, če je povezana pravna oseba v postopku stečaja ali likvidacije, licenca takoj odvzame;
- f) da se NZS dovoljuje pravica do odobritve imen tekmovalnih ekip prosilca za licenco v nacionalnih tekmovanjih;
- g) da bo na zahtevo Arbitražnega razsodišča za šport v Lozani (CAS) povezana pravna oseba predložila dokumente in informacije o zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti te povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem moštev prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- h) da ima registrirani član najmanj 26 odstotkov glasovalnih pravic v povezani pravni osebi in da povezana pravna oseba/osebe ni/niso v neposredni ali posredni lasti ali upravljanju kogarkoli, ki ima odločujoč vpliv na drugega registriranega člana ali njegovo povezano pravno osebo/osebe;
- i) da tudi vsaka dopolnitev ali sprememba te pogodbe postane veljavna po potrditvi NZS.

Poročevalski subjekt

41. člen

Prosilec za licenco mora določiti subjekte, ki so vključeni v poročevalski subjekt in mora podeljevalcu licence za poročevalski subjekt predložiti konsolidirane računovodske izkaze.

Informacija o poročevalskem subjektu mora vsebovati:

- a) prosilca za licenco;
- b) povezano pravno osebo;
- c) druge osebe, ki so vključene v pravno strukturo skupine in ustvarja prihodke/odhodke iz opravljanja nogometnih aktivnosti opredeljenih v 3. c) do j) odstavku tega člena;
- d) druge osebe, ne glede ali so vključene v pravno strukturo skupine, ki ustvarjajo prihodke/odhodke iz opravljanja nogometnih aktivnosti opredeljenih v 3. a) do b) odstavku tega člena.

Nogometne aktivnosti vključujejo zlasti:

- a) pogodbene in pravne obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb;
- b) prestopne aktivnosti z igralci (vključno s posojajo igralcev);
- c) prodajo vstopnic;
- d) sponzorstvo in oglaševanje;
- e) medijske pravice;
- f) aktivnosti pospeševanja prodaje izdelkov in hospitality aktivnosti;
- g) klubske aktivnosti (kadrovske administrativne aktivnosti, organizacija tekem in potovanj, itn.);
- h) financiranje (vključno z zavarovanjem ali zastavo sredstev prosilca za licenco);
- i) uporaba in upravljanje štadiona in objektov za treniranje;
- j) ženski nogomet;
- k) mladinski sektor.

Posamezni subjekt je lahko izključen iz konsolidacije, če:

- a) so njegove dejavnosti jasno in izključno nepovezane z nogometnimi aktivnostmi iz prejšnjega odstavka tega člena;
- b) je ekonomsko nepomemben v primerjavi s prosilcem za licenco ali celotno skupino in ne izvaja nogometnih aktivnosti iz a) in b) prejšnjega odstavka tega člena;
- c) so nogometne aktivnosti tega subjekta v celoti vključene v finančnem poročilu katerega od subjektov skupine.

Prosilec za licenco mora predložiti podeljevalcu licence pisno izjavo posloводства s katero potrjuje:

- a) da so vsi prihodki in odhodki povezani z nogometnimi aktivnostmi iz 3. odstavka tega člena vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih skupine oziroma predložiti utemeljitev, če temu ni tako;
- b) da je oseba, ki je vključena v poročevalsko skupino izključena iz konsolidacije skupaj z utemeljitvijo na podlagi prejšnjega odstavka tega člena.

Konsolidirani računovodski izkazi

42. člen

1. V skupinskih računovodskih izkazih subjektov, ki so vključeni v poročevalski subjekt po prejšnjem členu tega Pravilnika je skupina predstavljena, kot da bi šlo za en sam subjekt.
2. Konsolidirani računovodski izkazi skupine, v kateri so sredstva, obveznosti, kapital, prihodki, odhodki in denarni tokovi obvladujočega subjekta in njegovih odvisnih pravnih oseb predstavljeni kot izkazi enega samega subjekta.

Končna obvladujoča stranka, končni upravičenec in stranka s pomembnim ali odločujočim vplivom

43. člen

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licenc zagotoviti dokument, ki vsebuje informacije o:

- a) končni obvladujoči stranki prosilca za licenco;
- b) končnem upravičencu prosilca za licenco; tj. fizični osebi, v imenu katere je subjekt ali
- c) organizacija v lasti ali pod nadzorom oz. je sklenjen posel in
- d) vsaki stranki s pomembnim ali odločujočim vplivom na prosilca za licenco.

V zvezi z vsako od strank, opredeljenih v odstavku 1 zgoraj, je treba zagotoviti spodnje informacije na datum predložitve teh informacij podeljevalcu licenc:

- a) naziv in, če je primerno, pravna oblika;
- b) glavna dejavnost;
- c) odstotek lastniškega deleža in, če se razlikuje, odstotek glasovalnih pravic v zvezi s prosilcem za licenco;
- d) če je primerno, ključni vodstveni kader in
- e) morebitni drugi nogometni klub, v zvezi s katerim ima stranka ali katera koli oseba njenega ključnega vodstvenega kadra lastniški delež, glasovalne pravice ali članstvo ali kakršno koli drugo udeležbo ali vpliv.

Prosilec za licenco mora potrditi, ali je prišlo do katere koli spremembe v zvezi z informacijami, navedenimi v odstavkih 1 in 2 zgoraj, v obdobju, zajetem v letnih računovodskih izkazih do predložitve informacij podeljevalcu licenc.

Če je prišlo do spremembe, kakor je navedeno v odstavku 3 zgoraj, jo mora prosilec za licenco podrobno opisati v informacijah, ki jih predloži podeljevalcu licenc. Podati je treba vsaj naslednje informacije:

- a) datum, na katerega je prišlo do spremembe;
- b) opis namena in razlogov za spremembo;
- c) posledice za finančno, poslovno in športno politiko prosilca za licenco ter
- d) opis morebitnega učinka na kapitalski ali dolžniški položaj prosilca za licenco.

Če se zdi pomembno, sme podeljevalec licenc od prosilca za licenco zahtevati, da zagotovi dodatne informacije poleg teh, navedenih zgoraj.

Prosilec za licenco mora potrditi, da je izjava o končni obvladujoči stranki, končnem upravičencu in stranki s pomembnim ali odločujočim vplivom popolna, točna in v skladu s temi predpisi. To je treba dokazati s kratko izjavo in podpisom izvršnega organa/pooblaščenih podpisnikov prosilca za licenco in njegove končne obvladujoče stranke.

Licenčna sezona

44. člen

Licenčna sezona za UEFA tekmovanja se začne naslednji dan po predpisanem roku za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA in se konča z dnem predpisanega tega roka v naslednjem koledarskem letu.

Licenčna sezona za NZS tekmovanja se začne:

- 1. SNL 1. junija,
- 2. SNL 11. junija,
- 3. SNL 11. junija,
- 1. SŽNL 1. junija.

in se konča:

- 1. SNL 31. maja naslednjega leta,
- 2. SNL 10. junija naslednjega leta,
- 3. SNL 10. junija naslednjega leta,
- 1. SŽNL 31. maja naslednjega leta.

Licenca

45. člen

Licenca se izda v skladu z določili tega Pravilnika.

46. člen

Podeljevalec licence mora pisno pozvati zainteresirane nogometne klube, da se pravočasno in pisno prijavijo za pridobitev licence.

Prosilec za licenco mora pri podeljevalcu licence vložiti pisno vlogo za pridobitev licence, s katero se obveže izpolniti vse zahteve v okviru licenčnega sistema.

47. člen

Podeljevalec licence podeli ustrezno licenco prosilcem za licenco za tekmovanja UEFA in NZS v letu, ki se licencira, na podlagi izpolnjevanja obveznih kriterijev v skladu s tem Pravilnikom in doseženih športnih rezultatov v tekmovanjih UEFA/NZS.

Podeljevalec licence podeli UEFA licenco klubu, ki se je uvrstil v UEFA klubska tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov ali UEFA Fair play lestvice v skladu s tem Pravilnikom, razen če se uporabijo določbe izrednih licenčnih postopkov in izrednega licenciranja za UEFA tekmovanja določenih s členi 61, 63 in 66 – 70 tega Pravilnika.

Podeljevalec licence podeli licenco za 1., 2. ali 3. SNL in 1. SŽNL klubu, ki se je uvrstil v 1., 2. ali 3. SNL in 1. SŽNL na podlagi doseženih športnih rezultatov v skladu s tem Pravilnikom, razen če se uporabijo določbe izrednih licenčnih postopkov in izrednega licenciranja za NZS tekmovanja določenih s členi 61, 63 – 65 tega Pravilnika.

48. člen

Licenca poteče brez predhodnega obvestila:

- a) s koncem licenčne sezone, za katero je bila izdana, ali
- b) ob ukinitvi ustreznega tekmovanja.

49. člen

Licenčni organi odločanja lahko odvzamejo licenco, če

- a) postane imetnik licence iz katerega koli razloga plačilno nesposoben ali je med sezono v postopku stečaja ali likvidacije na podlagi veljavne zakonodaje;
Če postane imetnik licence plačilno nesposoben in sproži postopke za odpravo tega stanja, licence ni potrebno odvzeti.
- b) kateri koli izmed pogojev za izdajo licence ni več izpolnjen;
- c) imetnik licence krši obveznosti v skladu s tem Pravilnikom.

Podeljevalec licence mora nemudoma obvestiti UEFA administracijo o predvidenem odvzemu UEFA licence.

50. člen

O odvzemu licence in izključitvi iz tekočih tekmovanj odločajo pristojni organi NZS za NZS tekmovanja. Če je klubu odvzeta licenca med licenčno sezono, nima pravice pridobitve enake ali višje licence za naslednjo licenčno sezono ne glede na dosežene športne rezultate.

Če je klubu odvzeta podeljena licenca pred začetkom licenčne sezone, klub lahko nadaljuje s tekmovanjem v najnižjem rangi tekmovanja MNZ.

51. člen

Licenca ni prenosljiva.

Izjemoma je prenos licence dopusten v primeru spremembe pravne oblike imetnika licence s posebnim dovoljenjem pristojnih organov NZS.

Revizija skladnosti postopkov

52. člen

UEFA in od UEFA pooblašteni organi si pridržujejo pravico opraviti naključno revizijo skladnosti postopkov pri podeljevalcih licence in pri imetnikih UEFA licence.

53. člen

Za potrebe revizije skladnosti postopkov in v primeru razhajanj besedila Pravilnika NZS v slovenski in angleški verziji, se merodajno uporablja angleška verzija Pravilnika NZS.

Obveznost obveščanja o spremembah

54. člen

Imetnik licence je dolžan tekoče pisno obvestiti podeljevalca licence, skupaj z ustrezno dokumentacijo, o vsaki spremembi izpolnjevanja obveznih kriterijev (vključno s spremembo pravne oblike ali spremembo strukture poročevalskega subjekta oziroma identitete), ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije.

Pisno obvestilo podeljevalcu licence, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena, mora imetnik licence predložiti v roku 8 (osmih) dni po nastanku take spremembe ali dogodka.

Pisna predstavitev posloводства mora vključevati opis in naravo sprememb ter njihov finančni učinek.

UEFA klubska tekmovanja

55. člen

Prosilec za licenco mora za vstop v ustrezno UEFA klubska tekmovanja izpolniti tudi vse druge zahteve v skladu z veljavnimi UEFA predpisi.

56. člen

Postopki v zvezi z UEFA klubskimi tekmovanji so v izključni pristojnosti organov UEFA.

57. člen

Dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju sprejmejo UEFA organi.

58. člen

Zoper dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju, sprejeta po 57. členu tega Pravilnika, je dovoljena pritožba v skladu s UEFA statutom, vključno s sprožitvijo spora pred CAS.

UEFA finančno nadzorovanje kluba

59. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek UEFA finančnega nadzorovanja kluba so določeni v UEFA Pravilniku o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti (verzija 2024) in se nanašajo na klube, ki so se uvrstili v UEFA klubska tekmovanja.

Finančno nadzorovanje kluba s strani podeljevalca licence

60. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek nadzora financ kluba za NZS tekmovanja so določeni v Prilogi VIII.

Izredni licenčni postopek za UEFA/NZS tekmovanja

61. člen

Nogometni klub, ki se uvrsti v ustrezno tekmovanje UEFA/NZS na osnovi svojih športnih rezultatov in je v okviru uradnega licenčnega postopka zaprosil za ustrezno nižjo licenco ali ni del licenčnega sistema NZS, lahko ali NZS v njegovem imenu zaprosi za izdajo licence po izrednem licenčnem postopku.

62. člen

Ne glede na določbe 61. člena tega Pravilnika morajo nogometni klubi 1. SNL/1. SŽNL zaprositi za UEFA licenco v okviru rednega licenčnega postopka.

63. člen

Na podlagi vloge v izrednem licenčnem postopku lahko UEFA/NZS izda ustrezno licenco določenemu nogometnemu klubu za ustrezno tekmovanje.

Izredno licenciranje za tekmovanja NZS

64. člen

Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije za pridobitev ustrezne licence za NZS tekmovanja, razen če s tem Pravilnikom ni drugače določeno.

Izredni licenčni postopek se prične 15. maja tekočega leta.

Izredni licenčni postopek za 1. SŽNL se prične 15. junija tekočega leta.

Roke v izrednem licenčnem postopku za izpolnitev obveznih licenčnih kriterijev za posamezno izredno licenčno sezono določi podeljevalec licence.

65. člen

Podeljevalec licence lahko prosilcu za licenco na podlagi izredne vloge določi dodatne roke za izpolnitev obveznih kriterijev, ki morajo biti zaključeni do 31.12. tekočega leta.

Če prosilec za licenco ne izpolni obveznih kriterijev v danih rokih, se uporabi 49. in 50. člen tega Pravilnika.

Izredno licenciranje za UEFA klubska tekmovanja

66. člen

Postopke in kriterije izrednega licenciranja za UEFA klubska tekmovanja določi UEFA najkasneje do roka, ki ga določi UEFA.

67. člen

NZS mora pisno obvestiti UEFA o možnostih za izredno licenciranje, z navedbo imen klubov, ki bi glede na svoje športne rezultate lahko pridobili pravico igranja v UEFA klubskih tekmovanjih, najkasneje do roka, ki ga določi UEFA.

68. člen

NZS predloži kriterije, ki jih določi UEFA, obravnavanim klubom in uvede takojšnje ukrepe za pripravo klubov na izredni licenčni postopek.

69. člen

Obravnavani klubi morajo podeljevalcu licence predložiti potrebne dokumente in informacije o izpolnjevanju kriterijev. Podeljevalec licence mora preveriti izpolnjevanje kriterijev in v določenih rokih posredovati UEFA naslednje dokumente v enem izmed UEFA uradnih jezikov:

- a) pisno vlogo, v kateri klub naproša za posebno dovoljenje, da se vključi v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje;
- b) mnenje podeljevalca licence na osnovi opravljenih izrednih licenčnih postopkov v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev (vključno z datumi in imeni oseb, ki so postopke vodile);
- c) vso zahtevano dokumentacijo, ki jo zagotovi obravnavani klub in/ali podeljevalec licence;
- d) druge dokumente, ki jih zahteva UEFA v izrednem licenčnem postopku.

70. člen

UEFA sprejme odločitev na podlagi prejete dokumentacije.

UEFA podeli posebno dovoljenje za vključitev v UEFA klubska tekmovanja, če so izpolnjeni vsi določeni kriteriji in če se klub dokončno uvrsti v ta tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov.

UEFA svojo odločitev sporoči NZS, ki jo mora posredovati obravnavanemu klubu.

Zoper odločitev UEFA je v skladu s statutom UEFA dovoljeno sprožiti spor pred CAS.

Če klub v izrednem postopku licenciranja ne doseže ustreznih športnih rezultatov, mora NZS takoj obvestiti organe UEFA, ki zaključijo postopek. Tako prekinjenega postopka se ne da obnoviti.

Administrativni / organizacijski stroški

71. člen

Podeljevalec licence lahko uvede takso za pokritje administrativnih in organizacijskih stroškov pri izvedbi licenčnega postopka.

Končne in prehodne določbe

72. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

73. člen

Vse priloge in dodatki so sestavni del tega Pravilnika.

74. člen

Vso dopisovanje med UEFA, NZS in klubi, ki so imetniki UEFA licence, mora biti v enem od treh UEFA uradnih jezikih (angleščina, francoščina ali nemščina). UEFA lahko zahteva uradne prevode dokumentov na stroške NZS/kluba.

75. člen

Ta Pravilnik se za tekoči licenčni proces ne sme dopolnjevati in spreminjati, razen z dovoljenjem UEFA.

76. člen

Ta Pravilnik nadomešča Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov, verzija 8.0, z dne 5. 12. 2024 in začne veljati, ko ga sprejme Izvršni odbor NZS, ter se začne uporabljati s 1. 1. 2026.

Brdo pri Kranju, 4. 12. 2025

Nogometna zveza Slovenije

Radenko Mijatović I.r.

Predsednik NZS

Priloga I: Športni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
S.01	A	A	B	B	MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM Prosilec za licenco mora imeti mladinski razvojni program v pisni obliki, ki ga odobri podeljevalec licence (član licenčnega oddelka odgovoren za športne kriterije). Podeljevalec licence mora redno preveriti izvajanje odobrenega mladinskega razvojnega programa in oceniti njegovo kakovost. Mladinski program mora opredeljevati najmanj naslednje: a) cilje in mladinsko razvojno filozofijo; b) organizacijo mladinskega sektorja (organigram, vključene organe, odnos do prosilca za licenco, mladinska moštva, itd.); c) strokovno, zdravstveno in administrativno osebje in zahtevano minimalno usposobljenost; d) razpoložljivo infrastrukturo za potrebe treningov in tekmovanj mladinskega sektorja; e) finančna sredstva (razpoložljivi proračun, prispevek prosilca za licenco, staršev, lokalne skupnosti, itd.); f) strokovne programe dela za različne starostne kategorije; g) izobraževalne programe o Pravilih nogometne igre; h) izobraževalni program o proti dopingu; i) izobraževalni program o integriteti in boju proti rasizmu; j) izobraževalni program za starše; k) medicinsko podporo igralcem mlajših starostnih kategorij, vključno z zdravniškimi pregledi in vodenjem zdravstvenih kartotek; l) pregled in postopek povratnih informacij za vrednotenje rezultatov in doseganje postavljenih ciljev; m) trajanje programa (najmanj 3 (tri) in največ 7 (sedem) let). Prosilec za licenco mora v mladinskem razvojnem programu opredeliti svojo zavezanost in podporo obveznemu in dopolnilnemu šolskemu izobraževanju svoji mladih igralcev: a) prosilec za licenco mora vsem igralcem mlajših kategorij omogočati izobraževanje v okviru šolskega sistema v skladu z veljavno zakonodajo; b) prosilec za licenco ne sme nobenemu igralcu preprečevati nadaljevanje ne nogometnega izobraževanja.
	A	A	C	C	MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM – LETNO POROČILO Prosilec za licenco mora predložiti letno poročilo o izvajanju mladinskega programa za preteklo tekmovalno leto.
S.02	A	A	A	A	MLADINSKA MOŠTVA Prosilec za licenco mora imeti naslednja mladinska moštva: a) mladinci U-19, kadeti U-17, starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13, cicibani U-11 in cicibani U-9 (UEFA in 1. SNL); b) mladinci U-19, kadeti U-17, starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13 in cicibani U-11 (2. SNL); c) mladinci U-19, kadeti U-17 ali starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13 in cicibani U-11 (3. SNL); V izredni licenčni postopek za 3. SNL lahko vstopijo samo ekipe, ki so v predhodni sezoni imele najmanj 2 ekipe mlajših kategorij in sicer od U19 do U13, ob začetku tekmovalne sezone pa morajo imeti naslednja mladinska moštva: mladinci U-19, kadeti U-17 ali starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13 in cicibani U-11.

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
					Mladinska moštva morajo sodelovati v uradnih ligaških tekmovanjih NZS na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni. Vsi igralci mladinskih moštev morajo biti registrirani v skladu s predpisi NZS. Ekipa cicibanov U-11 in cicibanov U-9 lahko nastopajo v uradnih ligaških tekmovanjih ali na uradnih turnirjih in v drugih priznanih tekmovanjih.
S.03	B	B			DEJAVNOSTI ŽENSKEGA NOGOMETA Prosilec za licenco mora podpirati ženski nogomet z izvajanjem ukrepov in dejavnosti, ki so namenjene nadaljnjemu razvoju, profesionalizmu in dvigu priljubljenosti ženskega nogometa kot so: a) uvrstitev prvega in/ali mladinskega moštva v uradna tekmovanja; b) zagotavljanje podpore pridruženemu ženskemu nogometnemu klubu ali c) organizacija drugih pobud za ženski nogomet, kakor jih opredeli podeljevalec licenc. Prosilec za licenco mora pripraviti letno poročilo o izvajanju ukrepov in dejavnosti, ki so namenjene nadaljnjemu razvoju, profesionalizmu in dvigu priljubljenosti ženskega nogometa.
S.04	A	A	A	A	REGISTRIRANI MLADI IGRALCI Prosilec za licenco mora imeti najmanj 15 (petnajst) registriranih igralcev v vsakem mladinskem moštvu (S.02) in naslednje skupno število registriranih mladih igralcev do 19. leta starosti: a) 120 (UEFA in 1. SNL); b) 100 (2. SNL); c) 75 (3. SNL).
S.05	A	A	A	A	ZDRAVSTVENO VARSTVO IGRALCEV Prosilec za licenco mora skrbeti za zdravstveno varstvo <u>vseh registriranih igralcev in igralk</u> katerih ekipe tekmujejo v NZS tekmovanjih z rednimi, letnimi, zdravniškimi pregledi, voditi športne zdravstvene kartone za vse registrirane igralce in tudi drugače zagotavljati preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo igralcev.
	A	A	C	C	Prosilec za licenco mora zagotoviti, da vsi igralci članskega moštva opravijo tudi letni zdravniški pregled pod obremenitvijo, vključno s kardiovaskularnim pregledom v skladu z določili UEFA medicinskega pravilnika.
S.06	A	A	A	A	PISNA POGODBA S PROFESIONALNIMI IGRALCI Vsi profesionalni igralci prosilca za licenco morajo imeti pisno pogodbo s prosilcem za licenco v skladu z ustreznimi določbami FIFA/NZS Pravilnika o registraciji in statusu igralcev.
S.07	B	B	B	B	POSOJA PROFESIONALNIH IGRALCEV Prosilec za licenco mora spoštovati določbe FIFA Predpisov o statusu in prestopanju igralcev v zvezi s posojanjem profesionalnih igralcev.
S.08	B	B			SODNIŠKE ZADEVE IN PRAVILA NOGOMETNE IGRE Prosilec za licenco mora zagotoviti, da se vsi člani njegove prve ekipe (igralci, trenerji in drugo tehnično osebje) udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze v zadnjih 12 mesecih pred sezono, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja (UEFA/1. SNL).
			B		Prosilec za licenco mora zagotoviti, da se vsaj kapetan, namestnik kapetana in glavni trener udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze v zadnjih 12 mesecih pred sezono, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja (2. SNL).

Priloga II: Kriteriji nogometne družbene in okoljske odgovornosti

Št.	U	1	2	3	Kriteriji nogometne družbene in okoljske odgovornosti – opis
D.01	A	B			STRATEGIJA ZA NOGOMETNO DRUŽBENO IN OKOLJSKO ODGOVORNOST Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati strategijo za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost v skladu s <i>UEFA Trajnostno strategijo nogometa do 2030</i> in ustreznimi UEFA smernicami vsaj za področja enakosti in vključevanja, boja proti rasizmu, zaščito in dobrobit otrok ter mladine, nogometa za vse in varstva okolja. Prosilec za licenco mora pripraviti letno poročilo o izvajanju strategije za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost.
D.02	B	B	C	C	ENAKOST IN VKLJUČEVANJE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik, s katerim zagotovi enake pravice in priložnosti za vse osebe, ki sledijo in prispevajo k nogometnim dejavnostim, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.03	B	B	C	C	BOJ PROTI RASIZMU Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za obravnavo rasizma ter zagotoviti, da se vsi pravilniki, programi in prakse prosilca za licenco izvajajo brez kakršne koli diskriminacije.
D.04	B	B	B	B	ZAŠČITA IN DOBROBIT OTROK IN MLADINE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za zaščito, varovanje in zagotavljanje dobrobiti mladih igralcev in varnega okolja zanje, kadar sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.05	B	B			NOGOMET ZA VSE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik, s katerim poskrbi, da lahko vsi, ne glede na invalidnost ali dejavnike onemogočanja, brez omejitev in zadržkov sledijo in prispevajo k nogometnim dejavnostim, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.06	B	B			VARSTVO OKOLJA Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za izboljšanje okoljskega odtisa in trajnosti v zvezi z organizacijo dogodkov, izgradnjo infrastrukture in upravljanjem.

Priloga III: Infrastrukturni kriteriji

Prosilec za licenco mora za klubska tekmovanja NZS izpolnjevati Infrastrukturne kriterije I.01 do I.03. Poleg tega pa tudi vse kriterije, ki jih določa Pravilnik o nogometni infrastrukturi za klubska tekmovanja – kategorizacija stadionov za nastopanje v določenem rangi tekmovanja in sicer:

TEKMOVANJE	STADION
1. SNL	najmanj S-4
2. SNL	najmanj S-3
3. SNL	najmanj S-2

Prosilec za licenco mora za UEFA klubska tekmovanja izpolnjevati infrastrukturne kriterije I.01 do I.03. Poleg tega mora razpoložljivi stadion izpolnjevati minimalne zahteve, določene v Predpisih UEFA glede infrastrukture stadionov (UEFA Stadium Infrastructure Regulations) in mora biti označen vsaj kot stadion 2. kategorije UEFA.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	A	A	ŠTADION ZA UEFA IN NZS KLUBSKA TEKMOVANJA Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in UEFA klubskih tekmovanjih. Prosilec za licenco a) je lastnik štadiona; ali b) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira. Štadion mora biti v Republiki Sloveniji² na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS (za UEFA klubska tekmovanja, 1. in 2. predkrog, je minimalna 2. kategorija) .
I.02	A	A	A	A	OBJEKTI ZA TRENIRANJE – RAZPOLOŽLJIVOST IN MINIMALNE ZAHTEVE Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira in sicer: a) registrirano pomožno nogometno igrišče 1 - najmanj 100m x 60m in pomožno nogometno igrišče 2 – najmanj 95m x 50m (UEFA in 1. SNL); b) registrirano pomožno nogometno igrišče – najmanj 95m x 50m in vadbena površina - najmanj 30m x 20m (2. SNL in 3. SNL) ali c) registrirano glavno nogometno igrišče z umetno travo, v dobrem stanju (2. SNL in 3. SNL). Prosilec za licenco a) je lastnik objektov za treniranje; ali b) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco. Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji² na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco. Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo sklepom za tekmovanja v organizaciji NZS v mladinskih kategorijah.

² Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.03	A	A	A	A	POTRDILO (CERTIFIKAT) O USTREZNOSTI OBJEKTA / ŠTADIONA (obrazec IP.03-1; IP.03-2) Potrdilo mora vsebovati naslednje informacije in izjave: - naziv, naslov in lastništvo objekta / štabiona; - naziv upravljavca in uporabnika objekta/štabiona; - izjava o pridobljenih soglasjih in dovoljenjih za uporabo objekta / štabiona; - odobrena celotna kapaciteta štabiona (sedišča, stojišča, skupna kapaciteta);. Veljavnost potrdila: a) največ 1 (eno) leto (UEFA / 1. SNL); b) največ 2 (dve) leti (2. SNL in 3. SNL).

Priloga IV: Kadrovski in administrativni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.01	A	A			DIREKTOR Prosilec za licenco mora imenovati direktorja, ki je odgovoren za vodenje in operativno poslovanja kluba.
K.02	A	A	A	A	TAJNIK / SEKRETAR KLUBA Prosilec za licenco mora imenovati tajnika / sekretarja kluba, ki je odgovoren za administrativno in organizacijsko delovanje kluba, ima na voljo pisarno za vodenje administracije, komuniciranje s podeljevalcem licence in javnostjo.
K.03	A	A			FINANČNI DIREKTOR Prosilec za licenco mora imenovati finančnega direktorja, ki je odgovoren za finančno poslovanja kluba. Finančni direktor je lahko oseba, ki dela v administraciji kluba, ali pa je zunanji sodelavec, ki ga klub pooblasti na osnovi pisne pogodbe, in mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diplomo ekonomske smeri in vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja ali b) diplomo finančnega direktorja, izdano s strani podeljevalca licence oziroma organizacije, ki jo pripozna podeljevalec licence.
K.04	C	C	C	C	ŠPORTNI DIREKTOR Prosilec za licenco mora imenovati športnega direktorja, ki je odgovoren za vodenje in nadzor celotne nogometne (športne) dejavnosti kluba.
K.05	A	A	C	C	VODJA VARNOSTI Prosilec za licenco mora imenovati usposobljeno vodjo varnosti v okvirih dejavnosti prosilca licence, ki je hkrati odgovorna za varnost vseh udeležencev domačih nogometnih tekem (ekipe, uradne osebe, gledalci, TV, itd.) na območju celotnega prireditvenega prostora, kot tudi na gostovanju. Vodja varnosti skrbi za: a) razvoj, izvajanje in pregled zaščitnih in varnostnih pravil ter postopkov, vključno z obvladovanjem tveganj in pripravo načrtov; b) komunikacijo med javnimi organi in prosilcem za licenco glede vseh zadev v zvezi z varnostjo in varovanjem; c) vodenje dejavnosti za varnost pri prosilcu licence in vodenje varovanja na tekmi. Vodja varnosti mora biti ustrezno usposobljen v skladu z ustreznim nacionalnim pravnim okvirom in mora imeti izkušnje na področju obvladovanja množic ter varnosti in varovanja na prizoriščih nogometnih tekem (velja za UEFA tekmovanja). Za NZS tekmovanja lahko prosilec za licenco imenuje vodjo varnosti, ki izpolnjuje kriterij za UEFA tekmovanja ali pa mora imeti vsaj ustrezno licenco za opravljanje nalog vodje varnosti v okviru nogometnih tekem pod okriljem NZS.
K.06	A	A			VARNOSTNA SLUŽBA Prosilec za licenco mora za domače tekme vzpostaviti varnostno službo, ki jo izvaja usposobljeno rediteljsko – varnostno osebje. S pooblaščenim podjetjem za varovanje, ki ima s področja dejavnosti in nalog zasebnega varovanja ustrezno državno licenco iz dejavnosti varovanja javnih zbiranj ter varovanja ljudi in premoženja, mora skleniti pisno pogodbo. Iz pogodbe med prosilcem za licenco in varnostno službo mora biti razvidna oblika in obseg varovanja, medsebojna razmerja, pravice in obveznosti prosilca za licenco (naročnika) in izvajalca službe varovanja (varnostna služba). Prosilec za licenco skladno z nacionalno zakonodajo lahko v varovanje vključi reditelje, ki ne smejo biti pod vodenjem varnostne službe.

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
					Prosilec za licenco je dolžan posredovati načrt varovanja domačih tekem s predvidenimi ukrepi po različnih stopnjah varovanja (nizka, srednja, visoka).
			A	A	Prosilec za licenco lahko zagotavlja ustrezno varovanje domačih tekem z varnostno službo ali usposobljenimi reditelji na podlagi veljavne nacionalne zakonodaje.
K.07	A	A			VARNOSTNI NAČRT Varnostni načrt, potrjen s strani NZS, mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA in mora poleg obveznih določb iz nacionalne zakonodaje vsebovati najmanj naslednja varnostna določila: - vsi predeli športnega objekta, vključujoč tribune, vhode, izhode, stopnišča, vrata, prehode, strehe in vse zasebne in javne prostore, morajo izpolnjevati varnostne standarde; - vsi javni prehodi in stopnišča na tribunah, vsi izhodi na igralno površino in vsi vhodi in izhodi iz štadiona morajo biti pobarvani s svetlo barvo (npr. rumeno); - organizator nogometne tekme mora vzpostaviti postopke za nemoten pretok gledalcev skozi hodnike, prehode, vrata, stopnice in vhode/izhode in preprečiti vsakršno oviranje pretoka gledalcev med prireditvijo; - vsi izhodi na štadionu in izhodi iz tribun na igralno površino se morajo odpirati v nasprotni smeri od gledalcev. Vsi izhodi in ostala vrata morajo biti v času tekme odklenjeni; vrata in izhodi morajo biti vedno pod nadzorom varnostnega osebja, ki jih morajo varovati in skrbeti za nemoteno in hitro evakuacijo gledalcev; - za zaščito vseh udeležencev prireditve morajo biti na štadionu strelkovodi, ki varujejo pred udarci strele; - komunikacija organizatorja in varnostne službe z udeleženci prireditve mora potekati z vsemi komunikacijskimi sredstvi, s katerimi je opremljen štadion (zvočniki, videoekrani, itd.).
K.08	A	A			OSEBA ZA STIKE Z JAVNOSTJO Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z javnostjo, ki je odgovorna za klubsko komuniciranje z javnostmi in medijske zadeve. Oseba za stike z javnostjo mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diploma novinarske smeri ali PR izobrazba; b) usposobljenost s področja stikov z javnostmi in medijskih zadev na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira podeljevalec licence ali pristojna pooblaščen organizacija in najmanj tri leta delovnih izkušenj na tem področju.
K.09	B	C			OSEBA ZA STIKE Z NAVIJAČI Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z navijači, ki je odgovorna za stike z navijači in mora sodelovati z vodstvom kluba in vodjo varnosti.
K.10	B	C			OSEBA ZA POMOČ OSEBAM S POSEBNIMI POTREBAMI Prosilec za licenco mora imenovati osebo za pomoč osebam s posebnimi potrebami, ki je odgovorna za podporo in pomoč pri dostopnosti objektov in nujenju drugih ustreznih storitev osebam s posebnimi potrebami ter za sodelovanje z vodstvom kluba na teh področjih.
K.11	B	B			OSEBA ZA ORGANIZACIJO TEKEM Prosilec za licenco mora imenovati osebo za organizacijo tekem, ki je odgovorna za celotno organizacijo domačih tekem prve ekipe.
K.12	A	B			OSEBA ZA NOGOMETNO DRUŽBENO IN OKOLJSKO ODGOVORNOST Prosilec za licenco mora imenovati osebo za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost, ki je odgovorna za izvajanje pravilnikov in ukrepov glede nogometne družbene in okoljske odgovornosti v skladu s <i>UEFA Trajnostno strategijo nogometa do 2030</i> in ustreznimi UEFA smernicami.

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.13	A	A	A	C	ZDRAVNIK Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika, ki je nosilec preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe, svetovanja in preprečevanja jemanja nedovoljenih poživil. Zdravnik mora, v sodelovanju z drugim klubskim zdravstvenim osebjem, zagotavljati zdravstveno oskrbo za vse ekipe prosilca za licenco. Zdravnik mora imeti veljavno zdravniško licenco Slovenske zdravniške zbornice in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.14	A	A	A	B	FIZIOTERAPEVT OZ. OSEBA MEDICINSKE STROKE Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega fizioterapevta oz. osebo medicinske stroke, ki je v sodelovanju z nosilcem zdravstvene oskrbe, odgovoren za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo med treningi in tekmami vseh ekip prosilca za licenco. Fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke mora imeti veljavno potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.15	A	B			ZDRAVSTVENO OSEBJE ZA MLAJŠE SELEKCIJE Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika ali fizioterapevta oz. osebo medicinske stroke, ki je odgovoren za zdravstveno oskrbo mlajših selekcij. Zdravnik ali fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke mora imeti veljavno licenco oziroma potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov.
K.16	A	A	A	A	GLAVNI TRENER ČLANSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati usposobljenega glavnega trenerja članskega moštva, ki ga kot glavnega trenerja potrdi NZS in je odgovoren za naslednje zadeve članskega moštva: a) izbor igralcev; b) taktika in treniranje; c) vodenje igralcev in strokovnega vodstva v garderobi in tehničnem prostoru pred, med in po tekmi; d) dolžnosti v zvezi z medijskimi zadevami (novinarske konference, intervjuji, itd.) Glavni trener mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS (Pravilnik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije o podeljevanju licenc in strokovnih seminarjih, v nadaljevanju: predpisi ZNTS), in sicer: a) veljavno UEFA PRO licenco (UEFA in 1. SNL); b) veljavno PRO licenco (2. SNL); c) veljavno UEFA A licenco (3. SNL).
K.17	A	A	C	C	POMOČNIK GLAVNEGA TRENERJA ČLANSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati pomočnika glavnega trenerja članskega moštva. Pomočnik glavnega trenerja mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer: a) veljavno UEFA A licenco (UEFA, 1. SNL in 2. SNL); b) veljavno UEFA B licenco (3. SNL).
K.18	A	B	C	C	TRENER VRATARJEV ČLANSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati trenerja vratarjev članskega moštva. Trener vratarjev mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS in sicer: a) veljavno licenco Trener vratarjev UEFA A (UEFA in 1. SNL), b) veljavno licenco Trener vratarjev UEFA B (2. SNL in 3. SNL).

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.19	A	A	A	A	VODJA MLADINSKEGA RAZVOJNEGA PROGRAMA Prosilec za licenco mora imenovati vodjo mladinskega razvojnega programa, ki je odgovoren za organizacijsko in strokovno izvedbo mladinskega programa oziroma delo klubskih mladinskih selekcij. Vodja mladinskega razvojnega programa mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer: a) veljavno UEFA MLADI A licenco (UEFA in 1. SNL); b) veljavno UEFA A ali UEFA MLADI A licenco (2. SNL in 3. SNL). Vodje mladinskega razvojnega programa ter trenerji, ki niso državljani Republike Slovenije, morajo za treniranje in vodenje mladinskih kategorij (U19 in nižje) imeti znanje slovenskega jezika, ki ga dokazujejo z javnoveljavno listino (B2 raven). Vodja mladinskega razvojnega programa je lahko hkrati tudi pomočnik glavnega trenerja ali trener ene od ekip mlajših kategorij.
K.20	A	A	A	A	TRENERJI MLAJŠIH KATEGORIJ Prosilec za licenco mora za vsako obvezno ekipo mlajših kategorij (S.02) imenovati vsaj enega usposobljenega trenerja. Trenerji mlajših kategorij morajo imeti ustrezno trenersko diplomu in veljavno licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS. Vodje mladinskega razvojnega programa ter trenerji, ki niso državljani Republike Slovenije, morajo za treniranje in vodenje mladinskih kategorij (U19 in nižje) imeti znanje slovenskega jezika, ki ga dokazujejo z javnoveljavno listino (B2 raven). Izjemoma lahko trener (U13 – U19) poleg svoje ekipe prevzame še eno od ekip cicibanov do U-11.
K.21	B	B	C	C	TRENER VRATARJEV MLAJŠIH KATEGORIJ Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega trenerja vratarjev za mlajše kategorije. Trener vratarjev mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS in sicer: – veljavno licenco Trener vratarjev UEFA B.
K.22	A	A	A	A	IMENOVANJE IN PISNA POGODBA Osebe (administrativni, tehnični, medicinski in varnostni kader ali izvajalci storitev) prosilca za licenco (od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20) mora imenovati ustrezeni organ prosilca za licenco najmanj do konca licenciranega tekmovalnega leta in registrirati pri NZS. Prosilec za licenco mora imeti z imenovanim osebjem sklenjene pisne pogodbe o opravljanju funkcije z navedbo pravic in obveznosti najmanj do konca licenciranega tekmovalnega leta. Prosilec za licenco mora zagotoviti, da je pogodba za glavnega trenerja, pomočnika trenerja in trenerja vratarjev v skladu z ustreznimi FIFA predpisi (velja za klube 1. in 2. SNL), za vse ostale trenerje pa v skladu z nacionalno zakonodajo.
K.23	B	B			PONUJENIKI STORITEV Če je določena funkcija zaupana izvajalcu storitev v skladu z nacionalnim pravnim okvirom, mora prosilec za licenco podpisati pisno pogodbo z izvajalcem storitev. Ta mora vsebovati najmanj naslednje informacije: a) opredeljene naloge in odgovornosti; b) informacije o osebi, ki je odgovorna za funkcijo, vključno z njeno ustrezno usposobljenostjo.
K.24	B	B			NASTOP FUNKCIJ Obvezne funkcije, opredeljene od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20, predstavljajo minimalno organizacijsko strukturo, ki se zahteva od prosilca za licenco. Ena oseba lahko zaseda več kot eno funkcijo pod pogojem, da ima taka oseba dovolj časa, primerne kompetence in potrebno usposobljenost za vsako funkcijo ter da nima nasprotja interesov.

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.25	B	B			ORGANIZACIJSKA STRUKTURA Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti organizacijsko shemo, ki jasno navaja ustrezni kader ter njihove odgovornosti po hierarhiji in funkciji v organizacijski strukturi. Organizacijska shema mora zagotavljati najmanj informacije o ključnem kadru, kakor je opredeljen v kriterijih od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20.
K.26	B	B	B	B	ZAMENJAVE IN NADOMEŠČANJA MED LICENČNO SEZONO Podeljevalec licence mora biti tekoče obveščen o zamenjavi in nadomeščanju oseb, ki opravljajo funkcije opredeljene v kriterijih od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20. Prosilec za licenco/imetnik licence je dolžan vsako spremembo sporočiti v roku 8 (osmih) dni po nastanku spremembe ter predložiti vso predpisano dokumentacijo za vse kriterije od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20. Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone zaradi razlogov na katere prosilec za licenco/imetnik licence nima vpliva, mora prosilec za licenco/imetnik licence v roku 8 (osmih) dni imenovati novo osebo in sicer: 1) osebo, ki ima ustrezno izobrazbo in izpolnjuje pogoje – v tem primeru je nadomeščanje lahko za nedoločen čas oziroma 2) osebo, ki nima ustrezne izobrazbe in ne izpolnjuje pogojev – v tem primeru je nadomeščanje začasno in lahko traja največ 60 dni od dneva spremembe. Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih od K.01 do K.05 in od K.07 do K.20 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone zaradi razlogov za katere je odgovoren prosilec za licenco/imetnik licence, mora prosilec za licenco/imetnik licence v roku 8 (osmih) dni od dneva spremembe imenovati novo osebo z ustrezno izobrazbo.

Priloga V: Pravni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Pravni kriteriji – opis
P.01	A	A	A	A	PROSILEC ZA LICENCO Prosilec za licenco mora predložiti potrdilo MNZ z vsaj naslednjimi podatki: a) ime; b) sedež; c) davčna številka. IZJAVA PROSILCA ZA LICENCO Prosilec za licenco mora predložiti izjavo, v kateri se obveže in potrjuje: a) da bo spoštoval statute, pravilnike, direktive in odločitve FIFA, UEFA in NZS ter da na podlagi statuta UEFA priznava pristojnost CAS; b) sodelovati izključno v uradnih tekmovanjih NZS; c) sodelovati izključno v mednarodnih tekmovanjih, pod okriljem UEFA (določilo ne velja za prijateljska srečanja); d) z vso potrebno licenčno dokumentacijo v določenih rokih pisno obvestiti podeljevalca licence o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije; e) da bo upošteval in spoštoval določila in pogoje iz Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti; f) da bo upošteval in spoštoval UEFA Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti; g) da je poročevalski subjekt opredeljen v skladu z 41. členom tega Pravilnika; h) da so vsi prihodki in stroški, povezani z vsako od nogometnih dejavnosti, ki so navedene v 41. členu, vključeni v obseg poročanja; i) da bodo vsi subjekti, ki so vključeni v poročevalski subjekt upoštevali in spoštovali zaveze iz točk e) in f); j) da so bile podeljevalcu licence in UEFI sporočene vse pomembne informacije povezane z vsakršno spremembo pravne oblike, pravne strukture skupine (vključno z lastništvom) ali identitete iz zadnjih treh sezon pred začetkom licenčne sezone; k) da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni; l) da pooblašča pristojne licenčne organe NZS, UEFA in CAS za vpogled oziroma pridobitev dokumentov in informacij pri pristojnih zasebnih in javnih organih; m) da priznava pravico UEFA, da opravlja naključno revizijo skladnosti postopkov v skladu z 52. členom tega Pravilnika. Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne sme biti starejša od 3 (treh) mesecev.
P.01a	A	A	A	A	PRAVNA STRUKTURA SKUPINE IN KONČNA OBVLADUJOČA STRANKA Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine na dan zaključka poslovnega leta (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo. Poročevalski subjekt, kot je opredeljen v 41. členu tega Pravilnika, mora biti v diagramu jasno opredeljen.

Št.	U	1	2	3	Pravni kriteriji – opis
P.02	A	A	A	A	DOKUMENTI IN IZJAVE Prosilec za licenco mora predložiti naslednje dokumente in izjave: a) kopijo veljavnega statuta prosilca za licenco in/ali ustrezen dokument povezane pravne osebe; b) pisno izjavo, v kateri potrjuje, da se predstavniki prosilca za licenco zavezujejo spoštovati zaupnost in tajnost podatkov in ostalih informacij, ki so jih prejeli od licenčnih organov NZS, če v pisnem sporazumu ni določeno drugače. Prosilec za licenco mora zagotoviti tudi naslednje kontaktne informacije: a) naslov svojega uradnega sedeža; b) uradni kontaktni podatki (kot je telefonska številka in elektronski naslov); c) naslov svoje uradne javne spletne strani; d) ime in neposredni kontaktni podatki glavne kontaktne osebe, zadolžene za zadeve v zvezi z licenciranjem kluba. Dokumente in izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne smejo biti starejši od 3 (treh) mesecev.
P.03	A	A	A	A	IZPIS IZ JAVNEGA REGISTRA Prosilec za licenco mora predložiti originalni izpis iz javnega registra, ki ni starejši od 3 (treh) mesecev, vsaj z naslednjimi podatki: a) popolno pravno ime; b) sedež; c) pravna oblika; d) seznam zakonitih zastopnikov in pooblaščenih podpisnikov.
P.04	A	B	C	C	IDENTITETA, ZGODOVINA IN ZAPUŠČINA PROSILCA ZA LICENCO Vsi elementi, ki sestavljajo vizualno podobo nogometnega kluba v povezavi in kombinaciji z uradnim imenom in/ali imenom ekipe na tekmovanjih, kot so uradni grb, logotipi, druge blagovne znamke in uradne barve kluba, morajo biti v lasti in biti pod izključnim nadzorom prosilca za licenco ali povezane pravne osebe (če ni prosilec za licenco), kot je opredeljeno v 36. členu tega pravilnika. Identiteta prosilca za licenco mora biti registrirana pri dajalcu licence skupaj z njegovo zgodovino in zapuščino, vključno z njegovimi športnimi dosežki. Prosilec za licenco mora predložiti potrdilo o lastništvu uradnega grba, logotipov in drugih blagovnih znamk. Lastništvo dokazuje z izpisom iz baze Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino o lastništvu.

Priloga VI: Finančni kriteriji

Za obvezne minimalne finančne kriterije za UEFA klubska tekmovanja in 1. SNL, ki niso opredeljeni s tem Pravilnikom se neposredno uporabljajo določila in ustrezne priloge UEFA Pravilnika za licenciranje nogometnih klubov in finančni vzdržnosti (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations).

1.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.01	A	A			LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI – REVIDIRANI Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), ki morajo biti revidirani s strani pooblaščenih revizorjev v skladu s 13. in 14. točko tega poglavja Pravilnika. Letni računovodski izkazi morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritju in računovodska načela, ki jih določa ta Pravilnik. Primerjalni podatki s predhodnim finančnim letom morajo biti zagotovljeni.
	A	B			OBJAVA REVIDIRANIH LETNIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV Prosilec za licenco mora objaviti na svoji spletni strani najkasneje do 15. maja in v obliki, ki jo določi podeljevalec licence: a.) skupni znesek plačil agentom in drugih oseb, ki so udeležene pri prestopih igralcev (pri prodaji ali nakupu igralca) v zadnjem poročevalskem obdobju in b.) revidirane letne računovodske izkaze (za zadnje poročevalsko obdobje), ki jih je ocenjeval podeljevalec licence.
			A	A	LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze na podlagi veljavne zakonodaje.

2.

Prosilec za licenco mora predložiti revidirane letne računovodske izkaze (za poslovno leto, ki se zaključuje z 31. decembrom) pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence.

3.

Prosilci za licenco morajo pripraviti letne računovodske izkaze, ki temeljijo na računovodskih standardih na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), razen če s tem Pravilnikom ni določeno drugače.

Letni računovodski izkazi morajo biti pripravljeni ob predpostavki časovno neomejenega delovanja prosilca za licenco.

Za namene licenciranja morajo biti revidirani letni računovodski izkazi sestavljeni iz:

- balance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza denarnih tokov,
- pojasnil, ki vključujejo povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila in
- poročila posloводства o poslovanju.

4.

Računovodska praksa, primerna kot osnova za pripravo letnih računovodskih izkazov, mora vključevati naslednje temeljne računovodske usmeritve, ki obsegajo:

- resnično in pošteno predstavitev;
- doslednost predstavitev;
- časovno neomejenost delovanja, razen če okoliščine narekujejo drugače;
- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov;
- pojasnila k posameznim postavkam, kjer se pri razkritju predstavijo pomembni zneski;
- odpis sredstev in obveznosti oziroma prihodkov in odhodkov na podlagi veljavne računovodske prakse.

5.

Vsak element letnih računovodskih izkazov mora biti jasno opredeljen.

Poleg tega morajo biti prikazane naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta/subjektov in sprememba v teh informacijah glede na datum zaključka poslovnega leta;
- b) ali se računovodske informacije nanašajo na posameznega prosilca za licenco/imetnika licence ali na skupino povezanih oseb ali na neko drugo kombinacijo povezanih oseb, in opis strukture (oblike) in sestavo vsake skupine ali kombinacije;
- c) datum zaključka poslovnega leta in obdobje, na katerega se nanašajo računovodske informacije (za tekoče in primerjalne informacije) in
- d) valuta predstavitev.

Letne računovodske izkaze mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

6.

Ne glede na zahteve veljavne računovodske prakse morajo prosilci za licenco za izpolnitev finančnih kriterijev po tem Pravilniku podeljevalcu licence v revidiranih letnih računovodskih izkazih razkriti določeno minimalno raven obračunskih računovodskih informacij v skladu s 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točko tega poglavja Pravilnika.

7.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja na datum zaključka poslovnega leta (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Sredstva

- i) denarna sredstva in njihovi ustrezniki;
- ii) terjatve iz prestopov igralcev;
- iii) terjatve do povezanih oseb in drugih subjektov v skupini;
- iv) druge terjatve;
- v) zaloge;
- vi) druga sredstva;
- vii) opredmetena osnovna sredstva;
- viii) neopredmetena sredstva;
- ix) dolgoročne finančne naložbe.

Obveznosti do virov sredstev

- x) bančne prekoračitve;
- xi) bančna in druga posojila;
- xii) obveznosti, povezane s prestopi igralcev;
- xiii) obveznosti do povezanih oseb in drugih oseb v skupini;
- xiv) obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb;
- xv) obveznosti za davke in prispevke, povezane z zaposlenimi in odvisnimi osebami;
- xvi) pasivne časovne razmejitve;
- xvii) druge davčne obveznosti;
- xviii) druge kratkoročne obveznosti;
- xix) rezervacije;
- xx) druge obveznosti.

Čista sredstva / dolgovi

- xxi) čista sredstva / dolgovi.

Kapital

- xxii) osnovni kapital;
- xxiii) rezerve;
- xxiv) preneseni čisti poslovni izid;
- xxv) čisti poslovni izid poslovnega leta.

Naštete postavke od (i) do (xxv) se razkrijejo v bilanci stanja ali dodatnih pojasnilih.

8.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v izkazu poslovnega izida v poslovnem letu (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Prihodki

- i) vstopnina;
- ii) sponzorstvo in oglaševanje;
- iii) medijske pravice;
- iv) prihodki iz prodaje blaga in storitev;
- v) UEFA solidarnostna sredstva in nagrade;
- vi) drugi prihodki;
- vii) skupaj prihodki (seštevek od i do vi).

Odhodki

- viii) stroški materiala in storitev;
- ix) stroški dela in storitev zaposlenih in drugih odvisnih oseb;
- x) amortizacija;
- xi) oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev;
- xii) oslabitev drugih neopredmetenih sredstev;
- xiii) drugi poslovni odhodki;
- xiv) skupaj odhodki (seštevek od viii do xiii).

Prestopi igralcev

- xv) stroški nakupa igralcev;
- xvi) prihodki iz prodaje igralcev;
- xvii) neto rezultat nakupa in prodaje igralcev (razlika med xvi in xv).

Drugo

- xviii) dobiček/izguba pri odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev;
- xix) finančni prihodki/ odhodki;
- xx) drugi prihodki/odhodki;
- xxi) davčni prihodki/odhodki;
- xxii) čisti dobiček ali čista izguba (seštevek vii, xiv, xvii in xviii do xxi).

Naštete postavke od (i) do (xxi) se razkrijejo v izkazu poslovnega izida in dodatnih pojasnilih.

9.

Izkaz denarnih tokov mora poročati o denarnih tokovih v poslovnem letu (in o primerjavah s prejšnjim poslovnim letom), posebej pa morajo biti v izkazu razvrščene:

a) poslovne aktivnosti.

Izkaz denarnih tokov pri poslovanju vključuje prejemke in izdatke pri poslovanju in praviloma zajema postavke izkaza poslovnega izida. Minimalne zahteve glede vsebine izkaza poslovne aktivnosti so:

I. Neto prejemki/izdatki pri poslovanju

b) naložbene aktivnosti;

Prosilec za licenco mora pomembne prejemke in izdatke pri naložbenju posebej izkazati :

- II. Prejemki od prodaje igralcev/izdatki za nakup igralcev
- III. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev/izdatki za nakup opredmetenih osnovnih sredstev
- IV. Drugi denarni prejemki/izdatki pri naložbenju (finančne in druge naložbe)

c) aktivnosti financiranja;

Prosilec za licenco mora pomembne prejemke in izdatke pri financiranju posebej izkazati :

- V. Prejemki iz povečanja posojil od lastnikov in drugih povezanih oseb/izdatki za vračila posojil lastnikom in drugim povezanim osebam
- VI. Prejemki iz posojil od finančnih institucij/izdatki za vračilo posojil finančnim institucijam
- VII. Prejemki iz povečanja kapitala
- VIII. Izdatki za izplačilo dividend
- IX. Drugi prejemki/izdatki pri financiranju

d) drugi denarni tokovi (prejete in plačane obresti, dividende, davki morajo biti posebej izkazani, v kolikor niso zajeti in posebej izkazani v drugih postavkah denarnih tokov).

Elementi denarnih sredstev in njihovi ustrezniki morajo biti razkriti in usklajeni z zneski v izkazu denarnih tokov z enakovrednimi postavkami, o katerih se poroča v bilanci stanja.

10.

Pojasnila k računovodskim izkazom morajo biti predstavljena na sistematični način.

Minimalne zahteve po razkritjih v pojasnilih so naslednje:

a) Računovodske usmeritve

Osnova za pripravo računovodskih izkazov in povzetka uporabljenih pomembnih računovodskih usmeritev.

- b) Opredmetena osnovna sredstva
Razkritja morajo minimalno vsebovati posamezne pomembne kategorije opredmetenih osnovnih sredstev (npr. nepremičnine, oprema, pravica do uporabe sredstev, ...). Razkritja morajo vsebovati tudi uporabljeno metodo amortiziranja.
- c) Neopredmetena sredstva
Razkritja morajo minimalno vsebovati posamezne pomembne kategorije neopredmetenih sredstev. Razkritja morajo vsebovati tudi uporabljeno metodo amortiziranja.
- d) Zastavljena sredstva in sredstva s pridržkom lastninske pravice
Razkritje obstoja in zneskov omejitev oziroma pridržkov lastninske pravice, lastnine in sredstev, ki so zastavljena kot jamstvo za obveznosti ali garancije.
- e) Naložbe
Razkritja morajo minimalno vključevati naložbe v druge pravne osebe in pri tem razkriti:
- i. ime pravne osebe;
 - ii. državo sedeža oziroma rezidentstva;
 - iii. osnovno dejavnost;
 - iv. procent udeležbe oziroma lastništva;
 - v. procent glasovalnih pravic;
 - vi. opis vrednotenja naložbe.
- f) Bančne prekoračitve in posojila
Vse finančno pomembne obveznosti morajo biti razkrite, vključno z zneski in roki vračil.
- g) Rezervacije
Vse finančno pomembne rezervacije morajo biti razkrite, z razlogi in pogoji za njihovo oblikovanje.
- h) Kapital
Razkrivajo se pomembni podatki v zvezi s stanjem in gibanjem sestavin kapitala.
- i) Obvladujoča stranka
Če poročevalski subjekt obvladuje druga stranka, je potrebno razkriti razmerje povezane osebe in ime te stranke, in, če je drugačno, tudi ime končne obvladujoče stranke. To dejstvo mora biti razkrito, ne glede na to, ali so bile opravljene transakcije med obvladujočimi strankami in poročevalskim subjektom ali ne.
- j) Transakcije povezanih strank
Če so v obdobju obstajale transakcije med povezanimi strankami, mora poročevalski subjekt razkriti naravo razmerja s povezano stranko, vključno z obveznostmi, ki so potrebne za razumevanje morebitnih učinkov teh razmerij na računovodske izkaze, informacije o poslovnih dogodkih v obdobju in neopredmetena stanja ob koncu obdobja.
Transakcije podobne narave so lahko razkrite skupaj, razen v primeru, ko je posamezno razkritje potrebno zaradi razumevanja učinkov teh razmerij na računovodske izkaze poročevalskega subjekta.

Razkritja morajo minimalno vključevati za vsako povezano osebo naslednje:

- i. znesek in naravo transakcij;
- ii. znesek neporavnanih stanj vključno z obveznostmi in:
 - njihova določila in pogoje, vključno s tem, če so zavarovana in naravo nadomestila, ki ga je potrebno priskrbeti pri poravnavi in
 - podrobnosti o danih in prejetih garancijah;
- iii. rezervacije za dvomljive dolgove, povezane z zneskom neporavnanih stanj in izdatke, pripoznane v obdobju glede na neizterljive ali dvomljive dolgove povezanih strank;
- iv. zahtevana razkritja morajo vsebovati naslednje elemente:
 - matično podjetje;
 - podjetja s skupnim obvladovanjem ali s pomembnim vplivom na poročevalski subjekt;
 - odvisno podjetje;
 - pridruženo podjetje;
 - skupna vlaganja, v katerih poročevalski subjekt sodeluje;
 - ključno osebje poslovnih organov povezanih oseb;
 - druge povezane osebe;
 - izjavo, da so bile transakcije med povezanimi osebami pod tržnimi pogoji nepovezanih oseb (angl./ arm's length).

k) Morebitne / pogojne obveznosti

Poročevalski subjekt mora ob zaključku poslovnega leta za vsak razred morebitnih obveznosti razkriti kratek opis narave morebitnih obveznosti in:

- i. oceno njegovega finančnega učinka;
- ii. navedbo negotovosti, povezanih z zneskom ali časovnim okvirjem odtoka in
- iii. možnost nadomestila.

l) Dogodki po datumu bilance stanja

Pomembni dogodki, ki so se zgodili po zaključku poslovnega leta morajo biti razkriti, skupaj z oceno finančnih učinkov (npr. naknadno odkrite napake v bilanci stanja, nastanek pomembnih izgub iz poslovanja, pomembne transakcije v zvezi s transferji igralcev, ...)

m) Druga razkritja

Prosilec za licenco mora tudi razkriti:

1. plačila agentom;
2. plačila drugim osebam, ki so udeležene pri prestopu igralca (pri prodaji ali nakupu igralca), vključno z imenom igralca in odstotkom pravic drugih oseb;
3. davčne obveznosti in
4. druga razkritja, ki niso bila zajeta v bilanci stanja, izkazu uspeha, izkazu denarnih tokov so pa pomembna za njihovo razumevanje.

11.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati poročilo posloводства o poslovanju, ki opisuje in pojasnjuje glavne značilnosti finančne uspešnosti poročevalskega subjekta in finančnega položaja, glavna tveganja in negotovosti, s katerimi se sooča.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati tudi imena oseb, ki so bili člani posloводства, ali upravnega odbora in nadzornih organov poročevalskega subjekta ob katerem koli času med letom.

12.

Računovodske zahteve za trajni prestop registracije igralca

Minimalne računovodske zahteve za stroške nakupov igralcev opredeljuje veljavna zakonodaja.

Prosilec za licenco mora v izkazu poslovnega izida (skupaj z razkritji in dodatnimi pojasnili) posebej izkazati stroške nakupa igralcev, če so pogodbe z igralci sklenjene do enega leta. Če so pogodbe sklenjene za obdobje daljše od enega leta pa je treba strošek nakupa ustrezno časovno razmejiti (za čas trajanja pogodbe, vendar ne več kot pet let). Če se podaljša obdobje igralčeve pogodbe, se morebitni dodatni stroški, neposredno povezani z dogovarjanjem pogodbe, ustrezno razmejijo v preostalem obdobju prvotne pogodbe ali v podaljšane obdobju igralčeve pogodbe, vendar ne več kot 5 let od datuma podaljšanja pogodbe. Časovna razmejitev se odpravi, ko je registracija igralca trajno prenesena na drugi klub. V izrednih okoliščinah, ko do datuma zaključka poslovnega leta postane jasno, da igralec ne bo mogel več igrati za klub, na primer, če je utrpel poškodbo zaradi katere ne bo nadaljeval kariero ali trajno ne bo mogel igrati profesionalnega nogometa, se časovna razmejitev odpravi. Naslednji dogodki ne predstavljajo razlog za odpravo časovne razmejitve:

- igralec utрпи poškodbo v poročevalnem obdobju in začasno ne more igrati profesionalnega nogometa ali
- igralec utрпи upad kondicije ali sposobnosti in ni izbran za sodelovanje na tekmah prvega moštva.

V primerih, ko je igralec utrpel poškodbo zaradi katere ne bo nadaljeval kariero ali trajno ne bo mogel igrati profesionalnega nogometa, se vsa bodoča izplačila v času trajanja pogodbe izkazujejo kot strošek do zaposlene ali odvisne osebe.

Trajni prestop igralca mora biti pripoznan v računovodskih izkazih, ko so izpolnjeni vsi pomembni pogoji za prestop, tj. če so dejansko brezpogojni, kar pomeni, da morata obstajati pravno zavezujoča dogovora med obema kluboma in med prevzem klubom in igralcem.

Med stroške nakupa igralca so priznani le neposredni stroški pridobitve registracije igralca.

Vse oblike plačil za / ali v korist igralca morajo biti obravnavane kot nadomestila za zaposleno / odvisno osebo in ne kot strošek nakupa igralca. Finančni stroški, ki nastanejo v zvezi s posojili za nakup igralca, se izkazujejo kot finančni stroški in ne kot strošek nakupa igralca.

Prodaja igralca mora biti priznana v računovodskih izkazih prosilca za licenco, ko so izpolnjeni vsi pomembni pogoji za prestop, tj. da je prodaja dejansko brezpogojna in da so vsa tveganja in koristi prenesene na nov klub.

Identifikacijska tabela prestopov igralcev

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev.

Identifikacijska tabela prestopov igralcev mora biti usklajena z izkazom poslovnega izida in/ali bilanco stanja in jo mora pregledati in potrditi pooblaščen revizor.

12.a

Računovodske zahteve za začasni prestop registracije igralca

1. Minimalne računovodske zahteve za prosilce za licence, ki imajo transakcije v zvezi z začasnim prestopom registracije igralca (posoje), so naslednje:

2. O prejetih / plačanih stroških posoje je treba poročati kot o prihodku / odhodku igralca, ki prestopa.

3. Posoja igralca iz kluba, ki posoja, novemu klubu brez obveznosti / možnosti nakupa

a) Prihodki od posoje, ki jih je prejel / naj bi jih prejel klub, ki igralca posoja, če obstajajo, je treba pripoznati kot prihodek v obdobju trajanja dogovora o posoji.

b) Stroške posoje, ki jih je plačal / naj bi jih plačal novi klub, če obstajajo, je treba pripoznati kot odhodke v obdobju trajanja dogovora o posoji. Če nov klub prevzame plačo igralca, se jo pripozna kot stroške dela v času trajanja posoje igralca.

4. Posoja igralca iz kluba, ki posoja, novemu klubu z brezpogojno obveznostjo nakupa

Neposredne stroške posoje in prihodnji stalni prestop za novi klub mora novi klub pripoznati v skladu z računovodskimi zahtevami za trajno pridobitev registracije igralca.

5. Posoja igralca iz kluba, ki posoja, novemu klubu z možnostjo nakupa

a) Klub, ki igralca posoja, mora evidentirati transakcijo kot posoj, dokler novi klub ne izkoristi možnosti nakupa. Ko se možnost izkoristi, je treba preostale prihodke iz posoje in prihodke iz prihodnjega trajnega prestopa pripoznati v skladu z računovodskimi zahtevami za trajno prodajo igralčeve registracije.

b) Ko novi klub izkoristi možnost, mora novi klub pripoznati preostale stroške posoje in stroške prihodnjega stalnega prestopa in sicer v skladu z računovodskimi zahtevami za trajni nakup igralčeve registracije.

6. Posoja igralca iz kluba, ki posoja, novemu klubu s pogojno obveznostjo nakupa

a) Če se šteje, da je pogoj skoraj popolnoma gotov, potem morata registracijo igralca pripoznati oba kluba in sicer kot trajni prestop od začetka pogodbe o posoji.

b) Če se izpolnjevanja pogoja ne more oceniti z zadostno gotovostjo, ki bi sprožila trajni prestop od začetka posoje, potem je treba registracijo igralca pripoznati najprej kot posoj in ko je pogoj izpolnjen, kot trajni prestop.

Računovodske zahteve za posebne postavke odhodkov

1. Odhodki za spodbude /bonuse zaposlenih

a) O vseh oblikah nadomestil, ki jih daje poročevalski subjekt v zameno za storitev, ki jo opravijo zaposleni in odvisne osebe, vključno z bonusi in spodbudami, kot so plačila / nadomestila, povezana z opravljanjem storitev, stroški, povezani s podpisom pogodb in spodbude za zvestobo, je treba poročati kot o stroških dela.

b) Plačila bonusov in/ali spodbud, ki naj bi jih v celoti plačal klub osebi, ki jih ni treba več izpolniti nobenega pogoja ali nima obveznosti za opravljanje storitve (tj. klub nima druge izbire, kot da plača) je treba pripoznati kot stroške dela, ko nastanejo.

c) Plačila bonusov in/ali spodbud, ki so odvisna od določenega prihodnjega pogoja, ki ga izpolni igralec in/ali klub, kot je udeležba igralca na tekmah in /ali klubska konkurenčna uspešnost, je treba pripoznati kot stroške dela v trenutku, ko je bil pogoj izpolnjen ali je izpolnitev postala zelo verjetna.

d) Spodbudo in/ali bonus igralcem ob vstopu in/ali pri podaljšanju pogodbe s katerim koli pogojem ali obveznostjo za opravljanje storitve je treba sistematično pripoznati v ustreznem obdobju.

2. Odpravnine za zaposlene/odvisne osebe

Klub mora v celoti pripoznati odhodke za odpravnino, ko klub ne more več umakniti ponudbe teh bonitet.

Računovodske zahteve za posebne postavke prihodkov

1. Prihodki od sezonskih vstopnic in podobni prihodki

Prihodke v zvezi s prodajo sezonskih vstopnic ali podobno prodajo, povezano s tekmami, je treba pripoznati sorazmerno v trenutku, ko se med sezono igrajo ustrezne tekme.

2. Prihodki iz oddajanja / prenosov in prihodki iz nagrad

a) Prihodke, povezane s pravicami za oddajanje / prenose, in/ali druga nadomestila za udeležbo na tekmovanju, ki so fiksna nadomestila, je treba sorazmerno pripoznati v trenutku, ko se med sezono igrajo ustrezne tekme.

b) Prihodke, povezane s pravicami za oddajanje / prenose, in/ali druga nadomestila za udeležbo na tekmovanju, ki so spremenljiva nadomestila, odvisna od določenih pogojev, ki jih izpolni klub (kot so bonusi za konkurenčno uspešnost), je treba pripoznati v trenutku, ko se izpolnijo obveznosti, povezane z uspešnostjo.

3. Prihodki iz sponzorstva in komercialni prihodki

a) Prihodke, povezane s sponzorskimi pravicami, ki so fiksna nadomestila, je treba sorazmerno pripoznati v obdobju, na katerega se nanaša pogodba o sponzorskih pravicah.

b) Prihodke, povezane s sponzorskim pravicami, ki so spremenljiva nadomestila, odvisna od določenih pogojev, ki jih izpolni klub (kot so bonusi za konkurenčno uspešnost), je treba pripoznati v trenutku, ko se izpolnijo obveznosti, povezane z uspešnostjo.

c) Kakršna koli ne-gotovinska nadomestila kot del sponzorske pogodbe je treba meriti po pošteni vrednosti.

4. Donacije in podpore

a) Donacija je brezpogojno darilo, ki jo je ob prejemu treba pripoznati kot druge prihodke iz poslovanja.

b) Podpor se ne sme pripoznati v računovodskih izkazih kluba, dokler ne obstaja sprejemljivo zagotovilo, da bo klub izpolnil pogoje za prejemanje podpore in bo prejel podporo. Potem pa je treba podporo sistematično pripoznati v izkazu poslovnega izida v poročevalskih obdobjih, v katerih klub kot odhodke pripozna povezane stroške, za katere naj bi bile podpore namenjene, da jih nadomestijo. Zato se podpore v zvezi s posebnimi odhodki pripozna v izkazu poslovnega izida v istem poročevalskem obdobju / istih poročevalskih obdobjih in sicer kot ustrezne odhodke. Podobno se podpore, povezane z amortizljivimi sredstvi, pripozna v izkazu poslovnega izida v poročevalskih obdobjih in v deležih, v katerih se pripozna amortizacijske odhodke za ta sredstva. Podporo, ki je dana kot nadomestilo za že nastale stroške ali izgube ali za namen takojšnje finančne podpore brez prihodnjih povezanih stroškov, je treba pripoznati v poslovnem izidu v obdobju, v katerem je dana.

13.

Prosilec za licenco izbere pooblaščenega revizorja (v nadaljevanju: revizor) na način in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Prosilec za licenco in revizor se dogovorita za izvajanje postopkov ocenjevanja letnih računovodskih informacij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.

14.

Letne računovodske izkaze mora revidirati revizor kot je določeno v 13. točki tega poglavja Pravilnika. Poročilo revizorja mora vključevati odstavek o obsegu, ki opisuje naravo revizije, vključno z izjavo, da je bila revizija opravljena v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi. Poročilo revizorja mora biti predloženo skupaj z letnimi računovodskimi izkazi.

Dodatno mora prosilec za licenco predložiti poročilo revizorja ali letni računovodski izkazi ustrezajo računovodskim zahtevam, določenim v 12. in 12. a. točki tega poglavja Pravilnika. Če iz poročila izhaja neustrezno izpolnjevanje zahtev, mora poročilo revizorja vsebovati tudi kratek opis zahtev, ki niso izpolnjene.

15.

Mnenje revizorja mora obsegati ocena o stopnji resničnosti in poštenosti revidiranih računovodskih izkazov prosilca za licenco.

Mnenje revizorja po prvem odstavku je lahko:

- i) pritrdilno;
- ii) s pridržkom;
- iii) s poudarjanjem zadeve;
- iv) odklonilno.

Revizor lahko tudi zavrne izdelavo mnenja, v poročilo o revidiranju pa mora posebej utemeljiti razloge za takšno mnenje oziroma za to, da je zavrnil izdelavo mnenja.

16.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če letni računovodski izkazi (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili) podeljevalcu licence niso predloženi v določenem roku;
- B) če prosilec za licenco predloži letne računovodske izkaze v predpisanem roku (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili), ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev glede vsebine in računovodenja.

Podeljevalec licence opravi postopke ocene letnih računovodskih izkazov, ki obsegajo vsaj:

- a) preverjanje skladnosti poročevalskega subjekta/subjektov za namene licenciranja;
- b) pregled in ocena letnih računovodskih izkazov in mnenja revizorja;
- c) po potrebi, zahtevanje dodatnih razkritij v letnih računovodskih izkazih ali zahtevanje dodatnega poročanja revizorja;
- d) ocena predloženih informacij, ki tvorijo podlago za odločitev za izdajo licence.

Upoštevajoč oceno poročevalskega subjekta in predloženo mnenje revizorja o letnih računovodskih izkazih, v kolikor obstaja, podeljevalec licence postopa v skladu s spodnjimi točkami:

- A) če poročevalski subjekt ni v skladu z določbami 41. člena tega Pravilnika se vloga za izdajo licence zavrne;
- B) če je revizorjevo mnenje pritrdilno, da računovodski izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid, prosilec za licenco izpolnjuje kriterij F. 01;

- C) če revizor z odklonilnim mnenjem oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni ali zavrne izdelavo mnenja, prosilec za licenco ne izpolnjuje kriterija F.01, razen če je zagotovljeno kasnejše pritrdilno revizijsko mnenje;
- D) če izraža revizorjevo poročilo v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, je potrebno licenco zavrniti, razen če:
- i) je predloženo kasnejše revizijsko mnenje brez poudarjanja zadeve ali pridržka v zvezi z istim poslovnim letom ali je podeljevalec licence prejel in pozitivno ocenil dodatne dokumentarne dokaze, ki kažejo na sposobnost prosilca za licenco, da nadaljuje kot delujoča pravna oseba, vsaj do konca sezone, ki se licencira. Dodatni dokumentarni dokazi vključujejo najmanj informacije, opisane v točkah od 38. do 46. (prihodnje finančne informacije);
 - ii) Če revizorjevo poročilo (razen poudarkov v zvezi s časovnim neomejenim delovanjem), vsebuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, mora podeljevalec licence pretehtati vpliv navedenega na licenciranje.
- E) Licenco se lahko zavrne, če dodatni dokumentarni dokazi niso bili predloženi in/ali pozitivno ocenjeni s strani podeljevalca licence. Dodatni dokazi, ki bi jih morda potreboval podeljevalec licence, bodo odvisni od razlogov za dopolnitev revizijskega poročila.

16.a

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.02	A	B			PRAVILO NETO KAPITALA Prosilec za licenco mora v svojih letnih računovodskih izkazih (tistih, ki se končajo na 31. decembra pred rokom za predložitev vloge podeljevalcu licenc) sporočiti položaj neto (čistega) kapitala, ki: a. je pozitiven ali b. se je izboljšal za 10 % ali več od prejšnjega 31. decembra.

Neto kapital pomeni preostali delež v sredstvih prosilca za licenco po odbitku vseh obveznosti, kakor so razkrite v letnih računovodskih izkazih. Če sredstva prosilca za licenco presegajo njegove obveznosti, ima ta pozitiven kapital. Če obveznosti prosilca za licenco presegajo njegova sredstva, ima ta negativni kapital.

Če prosilec za licenco ne izkazuje pozitiven neto kapital ali izboljšanja za 10% ali več, na dan 31. decembra, lahko predloži novo revidirano bilanco stanja najpozneje do 31. marca kot dokaz, da je med tem izpolnil enega od pogojev.

Za namene izpolnjevanja tega kriterija lahko kapital vsebuje podrejena posojila, ki so vsaj v naslednjih 12 mesecih podrejena vsem drugim finančnim obveznostim in se ne obrestujejo.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 02 izvede revizor (UEFA) in podeljevalec licence (1. SNL). Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

V zvezi s pravilom neto kapitala morata revizor ali podeljevalec licenc izvesti naslednje minimalne postopke ocenjevanja:

- a) določiti položaj neto kapitala na dan 31. decembra pred rokom za predložitev vloge podeljevalcu licenc na podlagi letnih računovodskih izkazov;
- b) oceniti, če je potrebno, ali podrejena posojila izpolnjujejo zahtevane pogoje;

- c) če je položaj neto kapitala na dan 31. decembra pred rokom za predložitev vloge podeljevalcu licenc negativno, oceniti, se je ta izboljšal za vsaj 10 % v primerjavi s položajem neto kapitala, ki je omogočil prosilcu za licenco izpolnitev pravila neto kapitala v prejšnjem letu;
- d) če pravilo neto kapitala ni izpolnjeno na dan 31. decembra pred rokom za predložitev vloge podeljevalcu licenc, oceniti, ali je prosilec za licenco najpozneje do 31. marca predložil novo revidirano bilanco stanja, vključno z vsemi prispevki po 31. decembru, s čimer dokaže, da se je položaj neto kapitala izboljšal za vsaj 10 % v primerjavi s položajem neto kapitala, ki je omogočil prosilcu za licenco izpolnitev pravila neto kapitala v prejšnjem letu.

17.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.03	A	A			BREZ OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI Prosilec za licenco mora dokazati, dana dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec) pred licenčno sezono nima zapadlih obveznosti do drugih nogometnih klubov iz naslova prestopov igralcev, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja pred licenčno sezono. Obveznosti za plačilo so zneski, ki jih je treba plačati nogometnim klubom zaradi: a) prestopov poklicnih igralcev in igralk kakor je določeno v <i>predpisih nogometnih organov o statusu in prestopanju igralcev (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players in NZS Pravilnik o registraciji in statusu igralcev)</i>, vključno z vsakim zneskom za plačilo ob izpolnitvi določenih pogojev; b) igralcev, ki so prvič registrirani kot poklicni igralci, vključno z vsakim zneskom za plačilo ob izpolnitvi določenih pogojev; c) nadomestilo za vzgojo in usposabljanje igralcev ter solidarnostni prispevek v skladu s pravili o statusu in prestopih igralcev (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players in NZS Pravilnik o registraciji in statusu igralcev</i>); d) vsako posamezno ali skupno obveznost, ki jo določi pristojni organ za prekinitev pogodbe s strani igralca.

18.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev. Identifikacijska tabela mora biti pripravljena in predložena tudi, če v poročevalskem obdobju ni bilo prestopov/posoj igralcev.

Prosilec za licenco mora razkriti prestopne aktivnosti (vključno s posoj igralcev):

- a) vse na novo registrirane igralce (vključno s posojami) v zadnjih 12 mesecih, do 28. februarja, ne glede na to ali so obveznosti za plačilo dospele do 28. februarja;
- b) vse prestopne igralcev, katerih obveznost za plačilo dospe do 28. februarja, ne glede na to ali so prestopi bili opravljeni v zadnjih 12 mesecih ali prej;
- c) vse prestopne igralcev za katere je do 28. februarja sprožen postopek pri pristojnih nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču.

Tabela prestopnih dejavnosti mora vsebovati posebno vknjižbo v zvezi z vsakim prestopom igralca (vključno s posoj igralca). Minimalne informacije v tabeli prestopnih dejavnosti so:

- a) ime in datum rojstva igralca;
- b) datum sporazuma o prestopu;
- c) ime nogometnega kluba, ki je upnik;

- d) plačan znesek za prestop (ali posoj) in/ali znesek za plačilo (vključno z nadomestilom za vzgojo in usposabljanje ter solidarnostnim prispevkom); četudi upnik ni zahteval plačila;
- e) drugi neposredni stroški registracije igralca, ki so plačani in/ali za plačilo;
- f) katero koli drugo nadomestilo, plačano ali za plačilo, v okviru sporazuma o prestopu;
- g) zneski, poravnani pred 28. februarjem in datumom plačila;
- h) stanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti za vsakega posameznega igralca, na dan 28. februarja, podrobno razčlenjeno po datumih zapadlosti za vsak neplačani element obveznosti prestopa;
- i) zapadli zneski na dan 28. februarja, vključno z datumom zapadlosti za vsak neplačan znesek in, če je primerno, zneski, poravnani med 28. februarjem in 31. marcem, skupaj z datumi plačila ter preostalo zapadlo obveznostjo za plačilo na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja), skupaj s pojasnilom;
- j) odloženi zneski na dan 28. februarja, vključno z izvirnim in novim datumom zapadlosti za vsak odložen znesek, in datum, na katerega je bil sklenjen pisni sporazum med strankama;
- k) sporni zneski na dan 28. februarja (zneski za katere je sprožen postopek do 28. februarja), vključno s sklici na zadeve in kratkim opisom položajev udeleženih strank;
- l) pogojni zneski (pogojne obveznosti), ki še niso pripoznane v bilanci stanja in na dan 28. februarja.

19.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.03			A	A	BREZ OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI Prosilec za licenco mora dokazati, da nima zapadlih obveznosti do drugih nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (2. in 3. SNL – 15. april) v celoti poravnane, odložene na podlagi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je predložen pristojnemu organu. Obveznosti do nogometnih klubov iz prestopnih dejavnosti vključujejo: a) prestopne dejavnosti, vključno z vsemi zneski, ki so dolgovani ob izpolnjevanju določenih pogojev; b) nadomestilo za vzgojo in usposabljanje igralcev ter solidarnostni prispevek v skladu s pravili o statusu in prestopih igralcev (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i> in <i>NZS Pravilnik o registraciji in statusu igralcev</i>); c) vsako posamezno ali skupno obveznost, ki jo določi pristojni organ za prekinitev pogodbe s strani igralca.

20.

Prosilec za licenco (2. in 3. SNL) mora pripraviti in predložiti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev. Identifikacijska tabela mora biti pripravljena in predložena tudi, če v poročevalskem obdobju ni bilo prestopov/posoj igralcev.

Prosilec za licenco mora razkriti prestopne aktivnosti (vključno s posoj igralcev):

- a) vse na novo registrirane igralce v zadnjih 12 mesecih, do 31. decembra, ne glede na to ali so obveznosti za plačilo dospele do 31. decembra;
- b) vse prestopne igralcev, katerih obveznost za plačilo dospe do 31. decembra, ne glede na to ali so prestopi bili opravljeni v zadnjih 12 mesecih ali prej;
- c) vse prestopne igralcev za katere je sprožen postopek pri pristojnih nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču.

Tabela prestopnih dejavnosti mora vsebovati najmanj naslednje informacije (v zvezi z vsakim prestopom igralca):

- a) ime in datum rojstva igralca;
- b) datum sporazuma o prestopu;
- c) naziv nogometnega kluba, ki je upnik;
- d) plačan znesek za prestop (ali posojilo) in/ali obveznost (vključno z nadomestilom za vzgojo in usposabljanje ter solidarnostnim prispevkom);
- e) drugi neposredni stroški pridobitve plačane registracije in/ali obveznosti;
- f) poravnani / plačani zneski in datumi poravnavanj oziroma plačil;
- g) stanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti za vsakega posameznega igralca, na dan 31. decembra, podrobno razčlenjeno po datumih zapadlosti za vsak neplačani element obveznosti prestopa;
- h) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili;
- i) pogojne obveznosti, ki še niso zajete v bilanci stanja na dan 31. decembra;
- j) zneske za katere je sprožen postopek do dneva za predložitev finančne dokumentacije (15. april za 2. in 3. SNL).

21.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti glede na tabelo prestopnih dejavnosti s svojimi osnovnimi računovodskimi evidencami. Prosilec za licenco mora v tej tabeli poročati o vseh obveznostih tudi v primeru, da upnik plačila ni zahteval.

Tabelo prestopnih dejavnosti mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo, da je tabela prestopov popolna, točna in v skladu s tem Pravilnikom.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije.

Prosilce za licenco mora razkriti enake informacije kot za obveznosti iz prestopnih dejavnosti tudi za terjatve iz naslova prestopnih dejavnosti.

22.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.03 izvede revizor (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije od izbranega revizorja.

23.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor, se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Dogovorjeni postopki morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pridobiti tabelo obveznosti za plačilo na dan 31. marca, ki jo prosilec za licenco predloži v zvezi z obveznostmi, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja (tj. tabela prestopov in temu primerna dokazila);
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s sestavljanjem tabele o prestopnih dejavnostih;
3. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;

4. izvesti zahtevane korake (vključno z določitvijo velikosti vzorca) za oceno popolnosti in pravilnosti izkazanih stanj ter izdajo mnenja v zvezi z vsakim od izvedenih postopkov;
5. preveriti popolnost morebitnega zapadlega stanja, ki ga izkaže prosilec za licenco na dan 28. februarja;
6. preveriti poravnavo morebitnih zapadlih obveznosti med 28. februarjem in 31. marcem; ter ugotoviti morebitne zapadle obveznosti na dan 31. marca;
7. preverjanje vzorca plačil po pogodbah o prestopih igralcev, ki mora biti naveden v revizorjevem poročilu in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje tabela obveznosti, povezana s prestopi;
8. če so v tabeli prestopnih dejavnosti izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka mora revizor preveriti in poročati, če:
 - a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko i zadnjega odstavka točke 24 tega poglavja Pravilnika;
 - b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko ii ali iii zadnjega odstavka točke 24 tega poglavja Pravilnika;
 - c) so bili opravljeni postopki v skladu s točko iv zadnjega odstavka točke 24 tega poglavja Pravilnika.
9. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi nogometnimi klubi in/ali korespondenco z ustreznim organi, v pojasnilo navedb pod 8a in/ali 8b in/ali 8c zgoraj.

24.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije o obveznostih iz prestopnih dejavnosti niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle neporavnane obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan predložitve finančne dokumentacije.

Zapadle obveznosti se štejejo za neporavnane, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle neporavnane obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali
- ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za neporavnane; ali
- iii) je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena; ali
- iv) je izvedel vse razumne ukrepe in postopke, da identificira in plača upnika iz naslova nadomestil za vzgojo in usposabljanje igralca ter solidarnostni prispevek v skladu s FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*).

25.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.04	A	A			BREZ OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN BREZ OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE Prosilec za licenco mora dokazati, da na dan 31.marca pred licenčno sezono nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja pred licenčno sezono. Obveznosti po prejšnjem odstavku se nanašajo na vse oblike pogodbenih in zakonskih (davki in prispevki) plačil, vključno s plačami, bonitetami, plačili za medijske pravice in drugimi prejemki).

26.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.04			A	A	BREZ OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN BREZ OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve, nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (2.in 3. SNL – 15. april). Obveznosti po prejšnjem odstavku se nanašajo na vse oblike pogodbenih in zakonskih (davki in prispevki) plačil, vključno s plačami, bonitetami, plačili za medijske pravice in drugimi prejemki).

27.

Za namene kriterija F.04 pojem zaposleni vključuje naslednje osebe:

- vsi profesionalni igralci na podlagi veljavnega FIFA/NZS Pravilnika za registracijo in status igralcev,
- upravno-administrativno, tehnično, medicinsko in varnostno osebje, ki izvaja katero od funkcij opredeljenih z administrativno-kadrovskimi kriteriji in
- ponudniki storitev, ki izvajajo katero od funkcij, opredeljenih z administrativno-kadrovskimi kriteriji.

Če je kateri od »zaposlenih« zaposlen pri, pogodbeno najet, svetovalec ali kako drugače izvaja storitve za subjekt v pravni strukturi skupine ali obsegu poročanja, ki ni prosilec za licenco, je treba take obveznosti za plačilo prav tako vključiti v okvir kriterija F.04.

Zneski obveznosti vključujejo tudi obveznosti do oseb, ki iz različnih razlogov niso več zaposleni ali v odvisnem razmerju pri prosilcu za licenco ali pri subjektu v pravni strukturi skupine. Tudi take obveznosti sodijo v okvir kriterija F.04, ki zahteva poravnavanje obveznosti v pogodbeno oziroma zakonsko določenih rokih.

27.a

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti podeljevalcu licenc tabelo zaposlenih, ki prikazuje naslednje skupne zneske v zvezi z zaposlenimi in odvisnimi osebami na dan 28. februarja pred licenčno sezono:

- a) skupna obveznost za plačilo;
- b) skupni neporavnan znesek in morebitni preostali neporavnani znesek na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- c) skupni odloženi znesek in
- d) skupni sporni znesek.

V zvezi z vsakim zapadlim, odloženim ali spornim zneskom na dan 28. februarja, je treba podati vsaj naslednje informacije skupaj s pojasnilom:

ime in položaj/funkcija zaposlene/odvisne oseb (ne glede na to, ali je bila ta oseba zaposlena ali najeta v letu do 28. februarja);

- a) datum začetka in konca (če je primerno);
- b) zapadli zneski, vključno z datumom zapadlosti za vsak neporavnan znesek in, če je primerno, zneski, poravnanimi med 28. februarjem in 31. marcem, skupaj z datumi plačila ter preostalo zapadlo obveznostjo za plačilo na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- c) odloženi zneski, vključno z izvirnim in novim datumom zapadlosti za vsak odložen znesek, in datum, na katerega je bil sklenjen pisni sporazum med strankama; in
- d) sporni zneski, vključno s sklici na zadeve in kratkim opisom položajev udeleženih strank.

28.

Prosilec za licenco (za 2. in 3. SNL) mora pripraviti seznam zaposlenih in odvisnih oseb, ki izkazuje:

- a) vse osebe, ki so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (ne le tiste, ki so ostale v tem razmerju tudi ob koncu leta);
- b) vse osebe, do katerih je bilo potrebno plačati zapadle obveznosti do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati, ne glede na to ali so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra;
- c) vse osebe, za katere so začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi.

Seznam mora biti predložen podeljevalcu licence in revizorju.

Minimalne informacije o zaposlenih in odvisnih oseb so:

- a) ime zaposlene/odvisne osebe;
- b) položaj/funkcija;
- c) datum začetka/nastopa dela;
- d) datum prekinitve;
- e) stanje zapadlih obveznosti na dan 31. decembra, skupaj s pojasnilom in datumi dospelja za vsako neplačano obveznost;
- f) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili;
- g) zneski, ki so povrženi sproženim postopkom.

Seznam zaposlenih in odvisnih oseb mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb), nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka 2. in 3.SNL – 15. april).

Prosilec mora pripraviti in predložiti podeljevalcu licence in revizorju tabelo obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb), ki izkazuje:

- a) znesek teh obveznosti (če obstajajo) na dan 31. decembra;
- b) znesek teh obveznosti (če obstajajo) na dan 28. februarja;
- c) zneski teh obveznosti (če obstajajo), ki so podvrženi postopkom.

29.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti iz seznama zaposlenih in odvisnih oseb z zneski iz letnih računovodskih izkazov.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti iz tabele obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve z zneski iz letnih računovodskih izkazov.

Tabelo obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in tabelo obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb) mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo in predložiti pisno izjavo, da sta tabeli točni in v skladu s tem Pravilnikom.

Prosilec za licenco mora predložiti revizorju (UEFA in 1. SNL) oziroma podeljevalcu licence (2. SNL in 3. SNL) potrebne dokumentarne dokaze, ki prikazujejo znesek obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve v zvezi s pogodbenimi in pravnimi obveznostmi do svojih zaposlenih oziroma odvisnih oseb na dan 28. februarja/31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati ter zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 28. februarja/31. decembra).

30.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.04 izvede revizor na osnovi dogovorjenih postopkov (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Podeljevalec licence lahko v zvezi z obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve zahteva tudi dodatne informacije.

31.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled dokumentacije, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s pripravo informacij;
3. pridobivanje in preverjanje pisnih potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in
4. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
5. pridobivanje in preverjanje seznama zaposlenih in odvisnih oseb, ki ga je pripravilo poslovodstvo;

6. pridobivanje tabele obveznosti za plačilo na dan 31. marca, ki jo prosilec za licenco predloži v zvezi z obveznostmi, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja (tj. tabela zaposlenih/odvisnih oseb, tabela socialnih/davčnih dajatev in temu primerna dokazila);
7. izvedba zahtevanih korakov (vključno z določitvijo velikosti vzorca) za oceno popolnosti in pravilnosti izkazanih stanj ter izdaja sklepa v zvezi z vsakim od izvedenih postopkov;
8. preverjanje popolnosti morebitnega zapadlega stanja, ki ga izkaže prosilec za licenco na dan 28. februarja;
9. preverjanje poravnave morebitnih zapadlih obveznosti med 28. februarjem in 31. marcem ter
10. ugotavljanje morebitnih zapadlih obveznosti na dan 31. marca;
11. če so v seznamu zaposlenih in odvisnih oseb izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka, ki izhajajo iz pogodbenih obveznostih do zaposlenih in odvisnih oseb, ki so zapadle v plačilo do 28. februarja, mora revizor preveriti in poročati, če:
 - a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko i drugega odstavka točke 32 tega poglavja Pravilnika;
 - b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko ii drugega odstavka točke 32 tega poglavja Pravilnika ali
 - c) ali je zahteva očitno neutemeljena v skladu s točko iii drugega odstavka točke 32 tega poglavja Pravilnika;
12. preverjanje izbranih bančnih izpiskov v pojasnilo opravljenih plačil;
13. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi zaposlenimi in odvisnimi osebami in/ali korespondenco z ustreznim organi, v pojasnilo navedb pod 11a in/ali 11b zgoraj.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. usklajevanje evidentiranega zneska davkov na plačilnem seznamu na dan 28. februar z evidencami plačilnega seznama kluba,
2. če so v seznamu zaposlenih in odvisnih oseb izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka, ki izhajajo iz naslova obveznosti za socialne prispevke, davke in drugih dajatev, ki so zapadle v plačilo do 28. februarja, mora revizor preveriti in poročati, če:
 - a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko i drugega odstavka točke 32 tega poglavja Pravilnika;
 - b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko ii drugega odstavka točke 32 tega poglavja Pravilnika;
3. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno z dogovori s pristojnimi davčnimi organi in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 2a in/ali 2b zgoraj.

32.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije v zvezi z zapadlimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in do organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle neporavnane obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan predložitve finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka.

Zapadle obveznosti se štejejo za neporavnane, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle neporavnane obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali
- ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za neporavnane; ali
- iii) je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena.

33.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.05	A	A	B	B	BREZ ZAPADLIH OBVEZNOSTI DO ZDRUŽENJA UEFA IN PODELJEVALCA LICENC Prosilec za licenco mora dokazati, da na 31. marca (UEFA in 1. SNL) oz. na dan 15. April (2. in 3. SNL) pred licenčno sezono nima zapadlih obveznosti do združenja UEFA, dodatnih subjektov, ki jih določi UEFA, ali podeljevalca licenc zaradi obveznosti, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja (UEFA in 1. SNL) oz. do 31. decembra (2. in 3. SNL) pred licenčno sezono. Obveznosti za plačilo združenju UEFA med drugim zajemajo finančne prispevke, ki jih naloži CFCB. Do 31. marca (UEFA in 1. SNL) oz. do 15. aprila (2. SNL in 3. SNL) mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti pisno izjavo, s katero potrjuje skupne obveznosti za plačilo združenju UEFA, dodatnim subjektom, ki jih določi UEFA, in podeljevalcu licenc ter neobstoj ali obstoj zapadlih obveznosti.

34.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.06	A	A	-	-	PISNA PREDSTAVITEV PRED ODLOČITVIJO O PODELITVI LICENCE Prosilec za licenco mora pripraviti pisno predstavitev v roku sedmih dni pred odločitvijo komisije za licenciranje. Prosilec za licenco mora potrditi, da so vsi dokumenti, predloženi podeljevalcu licenc, popolni, točni in v skladu s tem Pravilnikom. Prosilec za licenco mora potrditi ali je prišlo do kakšne pomembne spremembe ali podobnega dogodka v zvezi z njegovo vlogo za licenco ali katerim od licenčnih kriterijev. Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti ali je prišlo do kakšnega gospodarsko zelo pomembnega dogodka ali okoliščine, ki bi lahko slabo vplivala na finančni položaj prosilca za licenco po datumu bilance stanja prejšnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov (če da, mora pismo poslovodskih predstavitev vsebovati opis narave dogodka ali pogoja in oceno njegovega finančnega učinka ali pa izjavo, da take ocene ni mogoče narediti). Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti ali je zanj oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave.

35.

Prosilec za licenco mora k pisni predstavitvi poslovodstva priložiti tudi ustrezne dokumente o postopkih prisilne poravnave.

Potrditev predstavitve poslovodstva se dokaže s podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

Podeljevalec licence lahko od poslovodstva zahteva dodatne informacije in/ali predstavitev.

36.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.06 izvede podeljevalec licence.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s sposobnostjo neomejenega delovanja kluba do konca sezone, ki se licencira, zahteva tudi dodatne informacije.

37.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če pisna predstavitev poslovodstva ni predložena podeljevalcu licence v določenem roku,
- B) če na osnovi informacij v zvezi z dogodkom ali pogojem velike gospodarske pomembnosti, obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih finančnih informacij in dodatno pridobljenih dokazil, ki jih je podeljevalec licence ocenil, in po presoji podeljevalca licence, prosilec ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati.

Vloga za pridobitev UEFA licence zavrne, če se je za prosilca za licenco oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku

postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave. V izogib dvomu je treba vlogo za UEFA licenco zavrniti tudi, če zadevni subjekt ni več v postopku prisilne poravnave v času sprejemanja odločitve o podelitvi licence.

Vloga za pridobitev 1. SNL licence se lahko podeli, če se je za prosilca za licenco oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave, in je po presoji podeljevalca licence, prosilec za licenco sposoben časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati. V tem primeru se prosilec za licenco kaznuje z odvzemom točk v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS.

38.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.07	A	A	-	-	PRIHODNJE FINANČNE INFORMACIJE Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti prihodnje finančne informacije z namenom dokazovanja, da je sposoben časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati. Prihodnje finančne informacije vsebujejo: a) predvideno bilanco stanja s primerjalnimi zneski za obdobje poročanj; b) predviden izkaz poslovnega izida s primerjalnimi zneski za obdobje poročanja; c) pojasnila, vključno s kratkim opisom vsake od pomembnih postavk (s sklicevanjem na pomembne vidike zgodovinskih finančnih in drugih informacij), ki so bile uporabljene za pripravo prihodnjih finančnih informacij. Prihodnje finančne informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah in izpolnjujejo minimalne zahteve po razkritjih, ki jih določa ta Pravilnik.

39.

Prosilec za licenco mora pripraviti prihodnje finančne informacije, ki se nanašajo na obdobje, ki se prične takoj po zadnjem zakonskem datumu letnih računovodskih izkazov (predloženih v skladu s F. 01) in zajema celotno sezono, ki jo je potrebno licencirati. Načrtovane računovodske informacije morajo biti pripravljene na četrletni ravni.

Prihodnje finančne informacije se nanašajo najmanj na obdobje 18 mesecev, od 1. januarja pred licenčno sezono do 30. junija naslednjega leta, in morajo biti pripravljene za šest tri-mesečna obdobja – z intervalnimi datumi 31. marec, 30. junij, 30. september, 31. december, 31. marec naslednjega leta in 30. junij naslednjega leta.

40.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti prihodnje finančne informacije, sestavljene iz:

- i) predvideno bilanco stanja;
- ii) predvidenega izkaza poslovnega izida;
- iii) predvidenega / izkaza denarnih tokov in
- iv) pojasnil, vključno s kratkim opisom vsake od pomembnih postavk (s sklicevanjem na pomembne vidike zgodovinskih finančnih in drugih informacij), ki so bile uporabljene za pripravo prihodnjih finančnih informacij.

Časovni okvirji prihodnjih finančnih informacij morajo vsaj minimalno vključevati primerjalno bilanco stanja in primerjalni izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov za prejšnje poslovno leto.

Poleg navedenega morajo biti razkrite tudi naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta in vse spremembe v informacijah od prejšnjega zakonskega zadnjega datuma dalje;
- b) če se prihodne finančne informacije nanašajo na posamezni subjekt ali na skupino podjetij ali na neko drugo kombinacijo subjektov mora biti razkrita struktura in sestava skupine ali kombinacije subjektov;
- c) zakoniti roki in obdobje, zajeti v finančnih informacijah (za tekoče in primerjalne podatke) in
- d) valuta v predstavitev.

Prihodnje finančne informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah.

Prihodnje finančne informacije, skupaj s predpostavkami, na katerih temeljijo, mora odobriti poslovodstvo in jih dokazati s kratko izjavo in podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

41.

Prihodnje finančne informacije morajo obsegati najmanj:

- a) minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja po 7. točki priloge VI (Finančni kriteriji) tega Pravilnika
- b) minimalne zahtevane postavke v izkazu poslovnega izida po 8. točki priloge VI (Finančni kriteriji) tega Pravilnika in
- c) minimalne zahtevane postavke v izkazu denarnih tokov po 9. točki priloge VI (Finančni kriteriji) tega Pravilnika.

Dodatne vrstične postavke ali pojasnila morajo biti vključena, če dajejo pojasnilo ali če bi izpustitev povzročila, da bodo prihodnje finančne informacije zavajajoče.

Prihodnje finančne informacije morajo biti pripravljene z dosledno uporabo revidiranih letnih računovodskih izkazov, ob uporabi enakih računovodskih usmeritev, kot so bili uporabljeni v letnih računovodskih izkazih, z izjemo sprememb v računovodskih usmeritvah, ki so bile narejene po datumu zadnjih letnih računovodskih izkazov in ki se morajo odražati v naslednjih letnih računovodskih izkazih. V takem primeru morajo biti razkrite podrobnosti sprememb.

42.

Postopke ocenjevanja prihodnjih finančnih informacij izvede revizor na osnovi dogovorjenih postopkov.

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

43.

Postopki ocenjevanja prihodnjih finančnih informacij morajo obsegati najmanj naslednje:

- a) preverjanje, če so načrtovane računovodske informacije aritmetično točne;
- b) opredelitev na osnovi razgovora s poslovodstvom in pregleda prihodnjih finančnih informacij, če so bile prihodnje finančne informacije pripravljene z uporabo razkritih predpostavk in tveganj;
- c) preverjanje, če so otvoritvena stanja, ki jih vsebujejo prihodnje finančne informacije, dosledna z bilanco stanja, ki je prikazana v revidiranih letnih računovodskih izkazih in
- d) preverjanje, če je prihodnje finančne informacije uradno potrdil poslovodni organ prosilca za licenco z izjavo poslovodstva prosilca za licenco, da so predloženi dokumenti popolni, točni in v skladu s tem Pravilnikom;
- e) če je primerno, pregledati temu primerna dokazila, vključno s sporazumi s sponzorji, bančnimi storitvami, dokapitalizacijo, bančnimi garancijami in zapisniki sej organov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti kopijo načrtovanih računovodskih informacij, ki jih odobri poslovodstvo, in kopijo revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, ki jih mora oceniti podeljevalec licence.

Podeljevalec licence oceni likvidnost prosilca za licenco, tj. razpoložljivost denarnih sredstev ob upoštevanju finančnih zavez, in njegovo sposobnost časovno neomejenega delovanja vsaj do konca sezone, ki se licencira.

44.

A) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če prosilec za licenco ne pripravi in ne predložiti prihodnjih finančnih informacij podeljevalcu licence do predpisanih rokov.

B) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če na osnovi obračunskih računovodskih informacij in prihodnjih finančnih informacij, ter po presoji podeljevalca licence, prosilec morda ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki se licencira.

45.

Podeljevalec licence mora preveriti ali je prosilec za licenco na svoji spletni strani objavil skupni znesek plačil agentom in drugih oseb, ki so udeležene pri prestopih igralcev in revidirane letne računovodske izkaze, v skladu s 1. točko tega poglavja Pravilnika.

Priloga VII: Licenčni postopek**I. DEL: POSTOPEK ZBIRANJA LICENČNE DOKUMENTACIJE**

1. Licenčni oddelek v informacijskem sistemu Regista pripravi uradno licenčno dokumentacijo.
 2. Licenčni oddelek z dopisom prosilce za licenco obvesti o začetku licenčnega postopka za posamezno licenčno sezono in hkrati prosilce za licenco obvesti o načinu oddaje licenčne dokumentacije v informacijskem sistemu Regista. Če se licenčnemu oddelku to zdi potrebno lahko dokumente pošlje tudi po pošti, e-pošti, ipd. ter zahteva potrditev prejema.
 3. Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v predpisanih rokih vloži v elektronski obliki, v informacijski sistem Regista.
 4. Licenčni oddelek ob prejemu preveri, če so dokumenti, ki jih je predložil prosilec za licenco, popolni in če so predloženi v predpisanih rokih.
 5. Vodje posameznih licenčnih področij pregledajo dokumentacijo, ki jo je vložil prosilec za licenco, preverijo izpolnjevanje obveznih licenčnih kriterijev in nato v dogovorjenem roku skozi informacijski sistem Regista ter po elektronski pošti prosilcu za licenco podajo svojo analizo o izpolnjevanju obveznih licenčnih kriterijev predložene dokumentacije. V primeru, da pregledana dokumentacija ni popolna ali če licenčna dokumentacija s strani prosilca za licenco ni bila vložena, licenčni oddelek NZS prosilca za licenco pozove, naj le-ta v predpisanem dodatnem roku dopolni licenčno dokumentacijo.
 6. Licenčni oddelek nato ponovno oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco. Na osnovi poročil vodij posameznih licenčnih področij lahko licenčni oddelek določi področja, ki zahtevajo nadaljnje postopke (neskladnost z določenimi kriteriji, napake, pomanjkanje informacij, itd.). Licenčni oddelek NZS lahko zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali se odloči za obisk na kraju samem zaradi ugotovitve dejanskega stanja.
 7. Prosilec za licenco nato dopolni svojo licenčno dokumentacijo v skladu s pripombami licenčnega oddelka NZS.
- Če se prosilec za licenco ne strinja s poročilom licenčnega oddelka in zavrne posredovanje novih informacij ali izvajanje potrebnih postopkov licenčni oddelek NZS izda poročilo za komisijo za licenciranje na podlagi predložene dokumentacije.
- Če licenčni oddelek ne določi nobenega področja, kjer bi bil potreben nadaljnji pregled, pripravi v predpisanem roku poročilo za komisijo za licenciranje (1. stopnja), ki obsega poročilo o pregledu izpolnjevanja obveznih kriterijev, analizo prejetih dokumentov in informacij.,
8. Licenčni oddelek prejme v informacijski sistem Regista predstavitveno pismo posloводства, v katerem prosilec za licenco navaja, če so nastali kakšni dogodki ali pogoji velike gospodarske pomembnosti ali ne. V skladu z rezultati pregleda bo poročilo licenčnega oddelka vključevalo priporočilo za podelitev licence ali zavrnitev vloge za licenco.

II. DEL: LICENČNI POSTOPEK

9. Komisija za licenciranje (1. stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka v dogovorjenem roku in ga pregleda. Če meni da so potrebna dodatna pojasnila ali dokumentacija zanje zaprosi licenčni oddelek NZS. Komisija za licenciranje nato odloči o podelitvi licence ali zavrnitvi vloge za izdajo licence.

10. Po skrbnem pregledu licenčne dokumentacije, ki jo je predložil prosilec za licenco in poročila licenčnega oddelka NZS, komisija za licenciranje (1. stopnja) izda odločbo, s katero odloči o podelitvi licence ali zavrne vlogo prosilca za izdajo licence.

Komisija za licenciranje (1. stopnja) izda licenco, če prosilec za licenco izpolnjuje vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti. Izdana odločba lahko podrobno opisuje tudi področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.

V primeru, da komisija za licenciranje (1. stopnja), po skrbnem pregledu predložene licenčne dokumentacije prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka ugotovi, da prosilec za licenco ne izpolnjuje vseh obveznih kriterijev na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti, zavrne vlogo za pridobitev licence. V obrazložitvi zavrnitve vloge za izdajo komisija navede področja in obvezne kriterije, ki jih prosilec za licenco ne izpolnjuje. Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).

III. DEL: PRITOŽBENI POSTOPEK

11. Prosilec za licenco ima pravico vložiti pritožbo zoper odločitev komisije za licenciranje (1. stopnja).

12. Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja.

13. Pritožba prosilca za licenco mora biti v pisni obliki. Pritožba mora navajati odločitev, na katero se prosilec pritožuje, razloge za pritožbo, pripravljalne spise, nova dejstva ali dokaze, ki jih ima pritožnik, in predlog za predložitev dokazov. Licenčna komisija za pritožbe dokazov in dokumentov, predloženih po izteku pritožbenega roka, ne sme upoštevati.

14. Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe. Poročilo podrobno obravnava licenčna področja in vzroke za zavrnitev vloge za pridobitev licence na 1. stopnji.

15. Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco. Licenčna komisija za pritožbe lahko od licenčnega oddelka in/ali prosilca za licenco zahteva nadaljnje informacije in/ali dodatno dokumentacijo.

16. Po skrbnem pregledu licenčne dokumentacije, ki jo je predložil prosilec za licenco, poročila licenčnega oddelka NZS in morebitne dodatne dokumentacije in informacij pridobljenih tekom pritožbenega postopka, licenčna komisija za pritožbe izda odločbo, s katero odloči o podelitvi licence ali zavrne vlogo prosilca za izdajo licence.

Licenčna komisija za pritožbe izda licenco, če prosilec za licenco izpolnjuje vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti. Izdana odločba lahko podrobno opisuje področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.

V primeru, da licenčna komisija za pritožbe po skrbnem pregledu dokumentacije ugotovi, da prosilec za licenco ne izpolnjuje vseh obveznih licenčnih kriterijev za podelitev licence na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti, licenčna komisija za pritožbe zavrne pritožbo prosilca za licenco. V odločitvi licenčne komisije za pritožbe so podrobno navedeni razlogi za zavrnitev. Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna in postane pravnomočna z dnem izdaje odločitve.

IV. DEL: ZAKLJUČEK

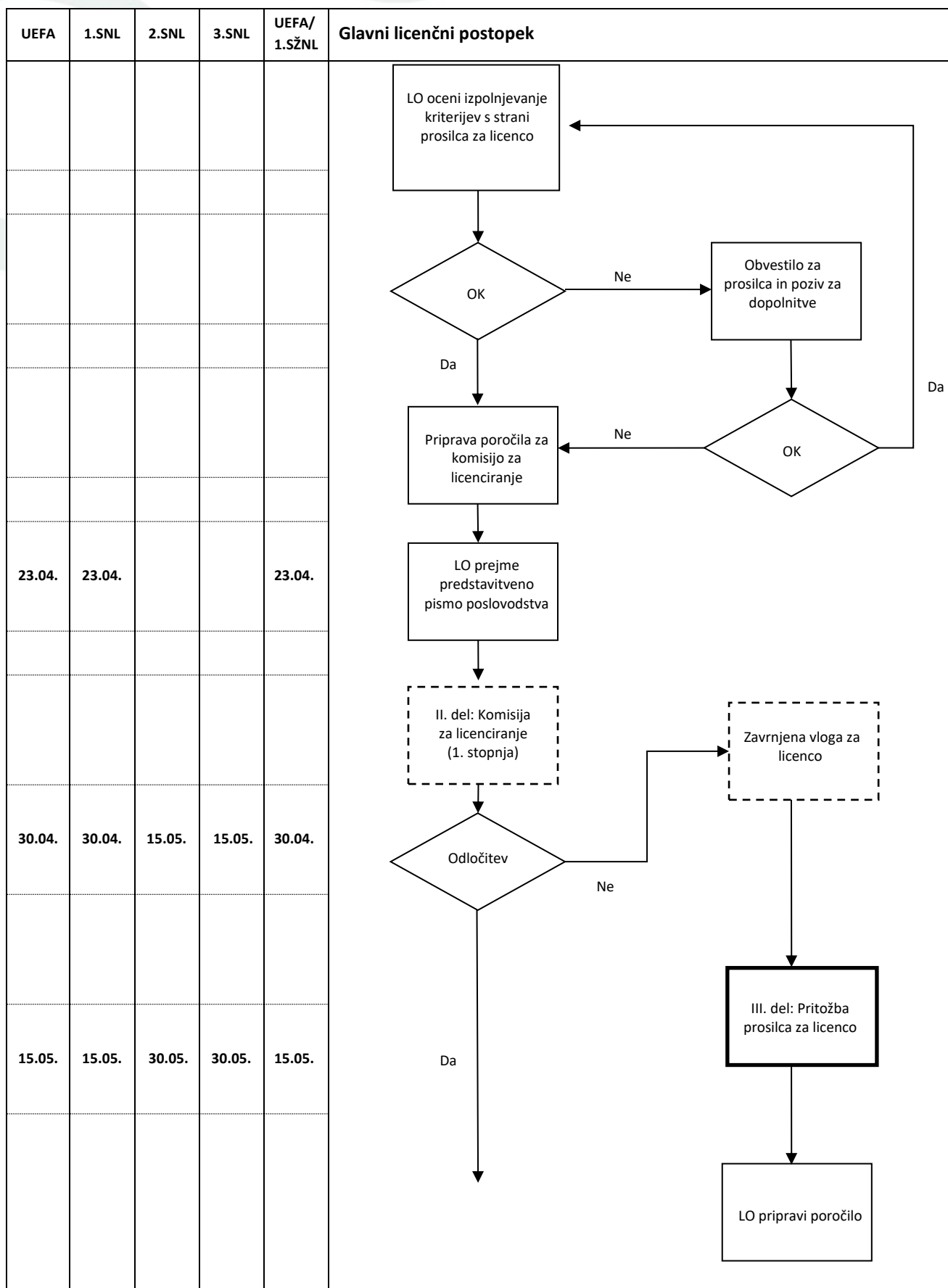
17. Vodja licenčnega oddelka prejme poročilo licenčnega organa odločanja (Komisije za licenciranje ali Licenčne komisije za pritožbe). Na osnovi odločitve, ki jo sprejme organ odločanja, pripravi seznam licenčnih odločitev in v določenih rokih obvesti UEFA (praviloma 31. maja).

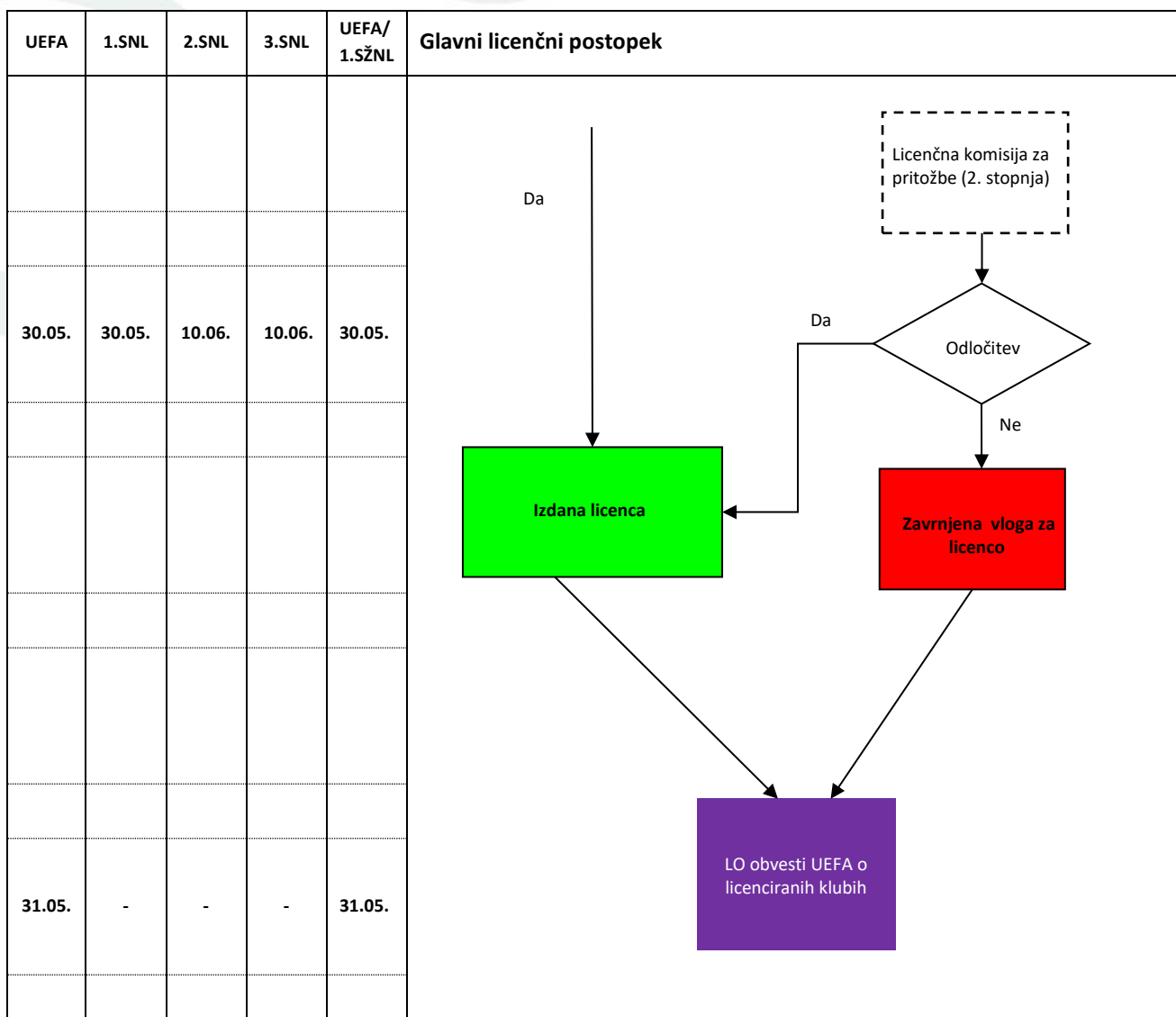
RAZPORED POSTOPKA LICENCIRANJA KLUBOV

Glavni licenčni postopek	UEFA	1. SNL	2.SNL	3.SNL	UEFA / 1.SŽNL
Licenčni oddelek v informacijskem sistemu Regista pripravi uradno licenčno dokumentacijo in prosilce za licenco obvesti o začetku licenčnega postopka.	31.12	31.12	31.1	31.1	31.12
Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v predpisanih rokih vloži v informacijski sistem Regista.	31.3	31.3	15.4	15.4	31.3
Vodje posameznih licenčnih področij pregledajo dokumentacijo, ki jo je vložil prosilec za licenco, preverijo izpolnjevanje obveznih licenčnih kriterijev in prosilcu za licenco podajo svojo analizo o izpolnjevanju obveznih licenčnih kriterijev predložene dokumentacije					
Prosilec za licenco popravi oziroma poda dodatno dokumentacijo, v skladu z navodili vodij posameznih licenčnih področij.					
Licenčni oddelek nato ponovno oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco in lahko določi področja, kjer je potrebno nadaljnje pregledovanje, zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali pa se odloči za obisk pri prosilcu za licenco.					
Prosilec za licenco dopolni svojo licenčno dokumentacijo v skladu s pripombami licenčnega oddelka NZS.					
Licenčni oddelek prejme v informacijski sistem Regista predstavitevno pismo posloводства, v katerem prosilec za licenco navaja, če so nastali kakšni dogodki ali pogoji velike gospodarske pomembnosti ali ne.	23.4	23.4			23.4
Komisija za licenciranje (1. stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka in ga pregleda.					

Komisija za licenciranje odloči o podelitvi licence ali zavrnitvi vloge za izdajo licence.	30.4	30.4	15.5	15.5	30.4
Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).	15.5	15.5	30.5	30.5	15.5
Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja.					
Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe.					
Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco.					
Licenčna komisija za pritožbe izda odločbo, s katero odloči o podelitvi licence.	30.5	30.5	10.6	10.6	30.5
Vodja licenčnega oddelka prejme poročilo licenčnega organa odločanja (Komisije za licenciranje ali Licenčne komisije za pritožbe). Na osnovi odločitve, ki jo sprejme organ odločanja, pripravi seznam licenčnih odločitev in v določenih rokih obvesti UEFA.	31.5				31.5

UEFA	1.SNL	2.SNL	3.SNL	UEFA/ 1.SŽNL	Glavni licenčni postopek
					LO pripravi uradno licenčno dokumentacijo za pošiljanje Licenčna dokumentacija posredovana NK (v informacijski sistem Regista) LO prejme dokumente prosilca za licenco s prilogami v inf. sistem Regista LO preveri, če so dokumenti popolni OK Ne Obvestilo za prosilca in dogovor za dopolnitve Da Vodje licenčnih področij pregledajo in poročajo o ugotovitvah OK Ne Da LO oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco
31.12.	31.12.	31.01.	31. 01.	31.12.	
31.03.	31.03.	15.04.	15.04.	31.03.	





Priloga VIII: Izredni licenčni postopek

I. DEL: POSTOPEK ZBIRANJA LICENČNE DOKUMENTACIJE

1. Licenčni oddelek v informacijskem sistemu Regista pripravi uradno licenčno dokumentacijo.
2. Licenčni oddelek z dopisom prosilce za licenco obvesti o začetku izrednega licenčnega postopka za posamezno licenčno sezono in hkrati prosilce za licenco obvesti o načinu oddaje licenčne dokumentacije v informacijskem sistemu Regista. Če se licenčnemu oddelku to zdi potrebno lahko dokumente pošlje tudi po pošti, e-pošti, ipd. ter zahteva potrditev prejema.
3. Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v predpisanih rokih vloži v elektronski obliki, v informacijski sistem Regista.
4. Licenčni oddelek ob prejemu preveri, če so dokumenti, ki jih je predložil prosilec za licenco, popolni in če so predloženi v predpisanih rokih.
5. Vodje posameznih licenčnih področij pregledajo dokumentacijo, ki jo je vložil prosilec za licenco in preverijo izpolnjevanje obveznih licenčnih kriterijev.

II. DEL: PRVA FAZA PREGLEDA LICENČNE DOKUMENTACIJE

6. Komisija za licenciranje (1. stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka v dogovorjenem roku in ga pregleda. Komisija za licenciranje nato odloči o podelitvi licence ali pa izda odločbo, s katero prosilcu za licenco določi dodatni rok za izpolnitev licenčnih kriterijev.

Komisija za licenciranje (1. stopnja) izda odločbo s katero prosilcu za licenco podeli licenco, če prosilec za licenco izpolnjuje vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti.

V primeru, da komisija za licenciranje (1. stopnja), po skrbnem pregledu predložene licenčne dokumentacije prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka ugotovi, da prosilec za licenco ne izpolnjuje vseh obveznih kriterijev na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti, izda odločbo, s katero prosilcu za licenco določi dodatni rok, v katerem mora izpolniti vse obvezne licenčne kriterije. V obrazložitvi odločbe komisija navede področja in obvezne kriterije, ki jih prosilec za licenco ne izpolnjuje.

III. DEL: DRUGA FAZA PREGLEDA LICENČNE DOKUMENTACIJE

7. Prosilec za licenco nato dopolni svojo licenčno dokumentacijo v skladu z odločitvijo komisije za licenciranje (1. stopnja).
8. Licenčni oddelek nato ponovno oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco. Na osnovi poročil vodij posameznih licenčnih področij lahko licenčni oddelek določi področja, ki zahtevajo nadaljnje postopke (neskladnost z določenimi kriteriji, napake, pomanjkanje

informacij, itd.). Licenčni oddelek NZS lahko zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali se odloči za obisk na kraju samem zaradi ugotovitve dejanskega stanja.

9. Prosilec za licenco nato dopolni svojo licenčno dokumentacijo v skladu s pripombami licenčnega oddelka NZS.

Če se prosilec za licenco ne strinja s poročilom licenčnega oddelka in zavrne posredovanje novih informacij ali izvajanje potrebnih postopkov licenčni oddelek NZS izda poročilo za komisijo za licenciranje na podlagi predložene dokumentacije.

Če licenčni oddelek ne določi nobenega področja, kjer bi bil potreben nadaljnji pregled, pripravi v predpisanem roku poročilo za komisijo za licenciranje (1. stopnja), ki obsega poročilo o pregledu izpolnjevanja obveznih kriterijev, analizo prejetih dokumentov in informacij.

10. Po skrbnem pregledu licenčne dokumentacije, ki jo je predložil prosilec za licenco in poročila licenčnega oddelka NZS, komisija za licenciranje (1. stopnja) izda odločbo, s katero odloči o podelitvi licence ali zavrne vlogo prosilca za izdajo licence.

11. Komisija za licenciranje (1. stopnja) izda licenco, če prosilec za licenco izpolnjuje vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti.

V primeru, da komisija za licenciranje (1. stopnja), po skrbnem pregledu predložene licenčne dokumentacije prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka ugotovi, da prosilec za licenco ne izpolnjuje vseh obveznih kriterijev na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti, zavrne vlogo za pridobitev licence. V obrazložitvi zavrnitve vloge za izdajo komisija navede področja in obvezne kriterije, ki jih prosilec za licenco ne izpolnjuje. Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).

IV. DEL: PRITOŽBENI POSTOPEK

12. Prosilec za licenco ima pravico vložiti pritožbo zoper odločitev komisije za licenciranje (1. stopnja).

13. Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja.

14. Pritožba prosilca za licenco mora biti v pisni obliki. Pritožba mora navajati odločitev, na katero se prosilec pritožuje, razloge za pritožbo, pripravljalne spise, nova dejstva ali dokaze, ki jih ima pritožnik, in predlog za predložitev dokazov. Licenčna komisija za pritožbe dokazov in dokumentov, predloženih po izteku pritožbenega roka, ne sme upoštevati.

15. Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe. Poročilo podrobno obravnava licenčna področja in vzroke za zavrnitev vloge za pridobitev licence na 1. stopnji.

16. Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco. Licenčna komisija za pritožbe lahko od licenčnega oddelka in/ali prosilca za licenco zahteva nadaljnje informacije in/ali dodatno dokumentacijo.

17. Po skrbnem pregledu licenčne dokumentacije, ki jo je predložil prosilec za licenco, poročila licenčnega oddelka NZS in morebitne dodatne dokumentacije in informacij pridobljenih tekom pritožbenega postopka, licenčna komisija za pritožbe izda odločbo, s katero odloči o podelitvi licence ali zavrne vlogo prosilca za izdajo licence.

Licenčna komisija za pritožbe izda licenco, če prosilec za licenco izpolnjuje vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti. Izdana odločba lahko podrobno opisuje področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.

V primeru, da licenčna komisija za pritožbe po skrbnem pregledu dokumentacije ugotovi, da prosilec za licenco ne izpolnjuje vseh obveznih licenčnih kriterijev za podelitev licence na podlagi Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov in finančni vzdržnosti, licenčna komisija za pritožbe zavrne pritožbo prosilca za licenco. V odločitvi licenčne komisije za pritožbe so podrobno navedeni razlogi za zavrnitev. Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna in postane pravnomočna z dnem izdaje odločitve.

Priloga IX : Finančno nadzorovanje nogometnih klubov s strani podeljevalca licence za NZS klubska tekmovanja

1. člen

(odbor za finančni nadzor klubov)

- (1) Podeljevalec licence imenuje odbor za finančni nadzor klubov (v nadaljevanju: odbor).
- (2) Odbor sestavljajo predsednik in dva člana.
- (3) Člani odbora morajo imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodske smeri ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

2. člen

(naloge odbora)

- (1) Odbor vodi proces finančnega nadzora nogometnih klubov, kot je opredeljen v 3. členu te priloge, in izvaja druge naloge po navodilih in zahtevah licenčnih organov NZS.
- (2) Pri izvajanju teh odgovornosti NZS odbor zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh imetnikov licence in jamči za popolno zaupnost vseh navedenih podatkov.
- (3) Odbor pri svojem delu upošteva skupne cilje tega Pravilnika.

3. člen

(nadzorni postopek)

- (1) Nadzorni postopek za klube 1. SNL se začne 1.6. tekoče licenčne sezone, za klube 2. SNL 11.6. tekoče licenčne sezone in za klube 3. SNL 21.6. tekoče licenčne sezone ter se konča ob zaključku licenčne sezone.
- (2) Postopek je sestavljen iz naslednjih minimalnih ključnih korakov:
 - a) zahteva imetniku licence za predložitev ustrezne finančne dokumentacije;
 - b) predložitev zahtevane dokumentacije s strani imetnika licence;
 - c) ocena in potrditev popolnosti predložene dokumentacije s strani licenčnega oddelka;
 - d) če je potrebno licenčni oddelka zahteva dopolnitev dokumentacije s strani imetnika licence;
 - e) ocena dokumentacije s strani odbora;
 - f) če zahteve iz 4. in 5. člena te priloge niso izpolnjene, odbor posreduje primer licenčnim organom NZS v odločanje.

4. člen

(brez zapadlih obveznosti do nogometnih klubov)

- (1) Imetnik licence mora dokazati, da na dan 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je to opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega Pravilnika) do drugih nogometnih klubov iz prestopnih dejavnosti, izvedenih do 30.6. oziroma do 30.9.
- (2) Do roka in v obliki, kot to določi odbor, mora imetniku licence pripraviti in predložiti tabelo obveznosti povezanih s prestopnimi dejavnostmi v ustreznem obdobju.
- (3) Tabela obveznosti iz prestopnih dejavnosti mora odobriti poslovodstvo in to mora biti dokumentirano s kratko izjavo in podpisom v imenu izvršilnega organa imetnika licence, da so predloženi dokumenti popolni, točni in v skladu s tem Pravilnikom.

5. člen

(brez zapadlih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve)

(1) Imetnik licence mora dokazati, da 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega Pravilnika) do svojih zaposlenih in odvisnih oseb in/ali obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve, ki so nastale pred 30.6. oziroma pred 30.9.

(2) Do roka in v obliki, kot to zahteva odbor, mora imetnik licence pripraviti in predložiti izjavo, ki potrjuje, da nima/ima zapadle obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve.

(3) Izjavo mora odobriti poslovodstvo in to mora biti dokumentirano s kratko izjavo in s podpisom v imenu izvršilnega organa imetnika licence, da so predloženi dokumenti popolni, točni in v skladu s tem Pravilnikom.

6. člen

Določila členov priloge VIII se ne uporabljajo za licenciranje ženskih nogometnih klubov.

Priloga X: Obvezni licenčni kriteriji za nastopanje članskega moštva v UEFA ženskem klubskem tekmovanju (UEFA Women's Club Competitions) in 1. Slovenski ženski nogometni ligi (1. SŽNL)

Obvezni licenčni kriteriji za pridobitev licence so:

ŠPORTNI KRITERIJI

Št.	U	1	Športni kriteriji – opis
S.01	A	B	MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM Prosilec za licenco mora imeti mladinski razvojni program v pisni obliki, ki ga odobri podeljevalec licence (član licenčnega oddelka odgovoren za športne kriterije). Podeljevalec licence mora redno preveriti izvajanje odobrenega mladinskega razvojnega programa in oceniti njegovo kakovost. Mladinski program mora opredeljevati najmanj: a) promocijo ženskega nogometa, b) cilje in filozofijo mladinskega razvoja, c) organizacijo mladinskega sektorja (organizacijska shema, udeleženi organi, povezava s prosilcem za licenco, mladinska moštva itd.), d) kader (tehnični, medicinski, administrativni itd.) in minimalno usposobljenost, ki je potrebna, e) infrastrukturo (objekti za treniranje in tekme, razpoložljivost itd.), f) finančna sredstva (proračun, prispevek prosilca za licenco, igralcev ali lokalne skupnosti itd.), g) nogometno izobraževanje za različne starostne skupine (igralne veščine, tehnično, taktično in telesno), h) izobraževalne pobude (pravila igre, boj proti jemanju nedovoljenih poživil, integriteta, boj proti rasizmu), i) izobraževalni program za starše; j) zdravniška podpora za mlade igralkice (vključno z vodenjem zdravstvenih evidenc), k) pregled in postopek povratnih informacij za oceno rezultatov in dosežkov glede na cilje, l) trajanje programa (vsaj tri leta, toda največ sedem). Prosilec za licenco mora nadalje zagotoviti: a) da lahko vsaka mladinska igralka, vključena v njegov mladinski razvojni program, sledi obveznemu šolanju v skladu z nacionalno zakonodajo in b) da nobeni mladinski igralki, vključeni v njegov mladinski razvojni program, ni preprečeno nadaljevanje njenega izobraževanja, ki ni povezano z nogometom.
S.02	A	A	DEKLIŠKA MOŠTVA Prosilec za licenco mora imeti vsaj dve dekliški moštvi med U13 in U17. Vsako dekliško moštvo v tem starostnem razponu mora sodelovati v uradnih ligaških tekmovanjih NZS na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni. Vsi igralke dekliških moštev morajo biti registrirane v skladu s predpisi NZS.
S.03	A	A	REGISTRACIJA IGRALK Vse igralkice prosilca za licenco, starejše od 12 let, morajo biti registrirane pri prosilcu za licenco v skladu z ustreznimi določbami FIFA/NZS Pravilnika o registraciji in statusu igralcev.
S.04	A	A	PISNA POGODBA S PROFESIONALNIMI IGRALKAMI Vse profesionalne igralkice prosilca za licenco morajo imeti pisno pogodbo s prosilcem za licenco v skladu z ustreznimi določbami FIFA/NZS Pravilnika o registraciji in statusu igralcev.
S.05	B	B	POSOJA PROFESIONALNIH IGRALK Prosilec za licenco mora spoštovati določbe Predpisov FIFA o statusu in prestopanju igralcev v zvezi s posojanjem profesionalnih igralk.

Št.	U	1	Športni kriteriji – opis
S.06	A	A	ZDRAVSTVENO VARSTVO IGRALK Prosilec za licenco mora skrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralk katerih ekipe tekmujejo v NZS tekmovanjih z rednimi, letnimi, zdravniškimi pregledi, voditi športne zdravstvene kartone za vse registrirane igralk in tudi drugače zagotavljati preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo igralk.
			Prosilec za licenco mora zagotoviti vsem igralkam starejših od 12 let, da opravijo letni zdravniški pregled v skladu z veljavno zakonodajo.
S.07	B	B	SODNIŠKE ZADEVE IN PRAVILA NOGOMETNE IGRE Prosilec za licenco mora zagotoviti, da se vse članice prve ženske ekipe (igralke, trenerji in drugo tehnično osebje) udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze v zadnjih 12 mesecih pred sezono, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja.

KRITERIJI NOGOMETNE DRUŽBENE IN OKOLJSKE ODGOVORNOSTI

Št.	U	1	Kriteriji nogometne družbene in okoljske odgovornosti – opis
D.01	B	B	STRATEGIJA ZA NOGOMETNO DRUŽBENO ODGOVORNOST Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati strategijo za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost v skladu s <i>UEFA Trajnostno strategijo nogometa do 2030</i> in ustreznimi UEFA smernicami vsaj za področja enakosti in vključevanja, boja proti rasizmu, zaščito in dobrobit otrok ter mladine, nogometa za vse in varstva okolja. Prosilec za licenco mora pripraviti letno poročilo o izvajanju strategije za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost.
D.02	B	B	ENAKOST IN VKLJUČEVANJE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik, s katerim zagotovi enake pravice in priložnosti za vse osebe, ki sledijo in prispevajo k nogometnim dejavnostim, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.03	B	B	BOJ PROTI RASIZMU Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za obravnavo rasizma ter zagotoviti, da se vsi pravilniki, programi in prakse prosilca za licenco izvajajo brez kakršne koli diskriminacije.
D.04	B	B	ZAŠČITA IN DOBROBIT OTROK IN MLADINE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za zaščito, varovanje in zagotavljanje dobrobiti mladih igralk in varnega okolja zanje, kadar sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.05	B	B	NOGOMET ZA VSE Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik, s katerim poskrbi, da lahko vsi, ne glede na invalidnost ali dejavnike onemogočanja, brez omejitev in zadržkov sledijo in prispevajo k nogometnim dejavnostim, ki jih organizira prosilec za licenco.
D.06	B	B	VARSTVO OKOLJA Prosilec za licenco mora vzpostaviti in izvajati pravilnik za izboljšanje okoljskega odtisa in trajnosti v zvezi z organizacijo dogodkov, izgradnjo infrastrukture in upravljanjem.

INFRASTRUKTURNI KRITERIJI

Prosilec za licenco mora za klubska tekmovanja NZS izpolnjevati Infrastrukturne kriterije I.01 do I.03. Poleg tega pa tudi vse kriterije, ki jih določa Pravilnik o nogometni infrastrukturi za klubska tekmovanja – kategorizacija stadionov za nastopanje v določenem rangi tekmovanja in sicer:

TEKMOVANJE	STADION
1. SŽNL	najmanj S-2

Prosilec za licenco mora za UEFA klubska tekmovanja izpolnjevati infrastrukturne kriterije I.01 do I.03. Poleg tega mora razpoložljivi stadion izpolnjevati minimalne zahteve, določene v Predpisih UEFA glede infrastrukture stadionov (UEFA Stadium Infrastructure Regulations) in mora biti označen vsaj kot stadion 1.kategorije UEFA.

Št.	U	1	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	ŠTADION ZA UEFA IN NZS KLUBSKA TEKMOVANJA Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in UEFA klubskih tekmovanjih. Prosilec za licenco c) je lastnik štadiona; ali d) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira. Štadion mora biti v Republiki Sloveniji³ na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS (za UEFA določene v Predpisih UEFA glede infrastrukture stadionov in mora biti označen vsaj kot stadion 1.kategorije UEFA).
I.02	A	A	OBJEKTI ZA TRENIRANJE – RAZPOLOŽLJIVOST IN MINIMALNE ZAHTEVE Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira in sicer: a) registrirano pomožno nogometno igrišče – najmanj 95m x 50m in vadbena površina - najmanj 30m x 20m ali b) registrirano glavno nogometno igrišče z umetno travo, v dobrem stanju. Prosilec za licenco a) je lastnik objektov za treniranje; ali b) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco. Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji³ na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco.
I.03	A	A	POTRDILO (CERTIFIKAT) O USTREZNOSTI OBJEKTA / ŠTADIONA (obrazec IP.03-1; IP.03-2) Potrnilo mora vsebovati naslednje informacije in izjave: - naziv, naslov in lastništvo objekta / štadiona; - naziv upravljavca in uporabnika objekta/štadiona; - izjava o pridobljenih soglasjih in dovoljenjih za uporabo objekta / štadiona. Veljavnost potrdila je največ 1 (eno) leto za UEFA tekmovanja in 2 (dve) leti za NZS tekmovanja.

³ Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

KADROVSKI IN ADMINISTRATIVNI KRITERIJI

Št.	U	1	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.01	A	A	TAJNIK / SEKRETAR KLUBA Prosilec za licenco mora imenovati tajnika / sekretarja kluba, ki je odgovoren za administrativno in organizacijsko delovanje kluba, ima na voljo pisarno za vodenje administracije, komuniciranje s podeljevalcem licence in javnostjo.
K.02	A	B	OSEBA ZA STIKE Z JAVNOSTJO Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z javnostjo, ki je odgovorna za klubsko komuniciranje z javnostmi in medijske zadeve, vključno s promocijo dejavnosti prosilca za licenco na družbenih medijih. Oseba za stike z javnostjo mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diploma novinarske smeri ali PR izobrazba; b) usposobljenost s področja stikov z javnostmi in medijskih zadev na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira podeljevalec licence ali pristojna pooblaščen organizacija in najmanj tri leta delovnih izkušenj na tem področju.
K.03	A	A	ZDRAVNIK Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika, ki je nosilec preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe, svetovanja in preprečevanja jemanja nedovoljenih poživil. Zdravnik mora imeti veljavno zdravniško licenco Slovenske zdravniške zbornice in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.04	A	A	FIZIOTERAPEVT OZ. OSEBA MEDICINSKE STROKE Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega fizioterapevta oz. osebo medicinske stroke, ki je v sodelovanju z nosilcem zdravstvene oskrbe, odgovoren za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo med treningi in tekmami članske ženske ekipe prosilca za licenco. Fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke mora imeti veljavno potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.05	B	B	OSEBA ZA NOGOMETNO DRUŽBENO IN OKOLJSKO ODGOVORNOST Prosilec za licenco mora imenovati osebo za nogometno družbeno in okoljsko odgovornost, ki je odgovorna za izvajanje pravilnikov in ukrepov glede nogometne družbene in okoljske odgovornosti v skladu s <i>UEFA Trajnostno strategijo nogometa do 2030</i> in ustreznimi UEFA smernicami.
K.06	A	A	GLAVNI TRENER PRVE ŽENSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati usposobljenega glavnega trenerja ženskega članskega moštva, ki ga kot glavnega trenerja potrdi NZS in je odgovoren za naslednje zadeve članskega moštva: a) izbor igralk; b) taktika in treniranje; c) vodenje igralk in strokovnega vodstva v garderobi in tehničnem prostoru pred, med in po tekmi; d) dolžnosti v zvezi z medijskimi zadevami (novinarske konference, intervjuji, itd.). Glavni trener mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS (Pravilnik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije o podeljevanju trenerskih licenc, v nadaljevanju: predpisi ZNTS), in sicer: - veljavno UEFA A licenco.
K.07	A	B	POMOČNIK GLAVNEGA TRENERJA PRVE ŽENSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati pomočnika glavnega trenerja ženskega članskega moštva. Pomočnik glavnega trenerja mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer: - veljavno UEFA B licenco.

Št.	U	1	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.08	B	B	TRENER VRATARK PRVE ŽENSKE EKIPE Prosilec za licenco mora imenovati trenerja vratark ženskega članskega moštva. Trener vratark mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS in sicer: - veljavno Trener vratarjev UEFA B licenco.
K.09	A	A	TRENERJI DEKLIŠKIH MOŠTEV Prosilec za licenco mora imenovati vsaj dva trenerja mlajših kategorij. Vsaj eden od trenerjev dekleških moštev mora imeti ustrezno trenersko diplomo in veljavno licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS: a) veljavna trenerska licenca UEFA B (U17) ali b) veljavna trenerska licenca UEFA C (U15 in U13).
K.10	A	A	IMENOVANJE IN PISNA POGODBA Osebe (administrativni, tehnični, medicinski ali izvajalci storitev) prosilca za licenco (K. 01 do K. 09) mora imenovati ustrezni organ prosilca za licenco najmanj do konca licenciranega tekmovalnega leta in registrirati pri NZS. Prosilec za licenco mora imeti z imenovanim osebjem sklenjene pisne pogodbe o opravljanju funkcije z navedbo pravic in obveznosti najmanj do konca licenciranega tekmovalnega leta. Prosilec za licenco mora zagotoviti, da je pogodba za glavnega trenerja, pomočnika trenerja in trenerja vratark v skladu z ustreznimi FIFA predpisi, za vse ostale trenerje pa v skladu z nacionalno zakonodajo.
K.11	A	A	PONUĐNIKI STORITEV Če je določena funkcija zaupana izvajalcu storitev v skladu z nacionalnim pravnim okvirom, mora prosilec za licenco podpisati pisno pogodbo z izvajalcem storitev. Ta mora vsebovati najmanj naslednje informacije: a) opredeljene naloge in odgovornosti; b) informacije o osebi, ki je odgovorna za funkcijo, vključno z njeno ustrezno usposobljenostjo.
K.12	B	B	NASTOP FUNKCIJ Obvezne funkcije, opredeljene od K.01 do K.09, predstavljajo minimalno organizacijsko strukturo, ki se zahteva od prosilca za licenco. Ena oseba lahko zaseda več kot eno funkcijo pod pogojem, da ima taka oseba dovolj časa, primerne kompetence in potrebno usposobljenost za vsako funkcijo ter da nima nasprotja interesov.
K.13	B	B	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti organizacijsko shemo, ki jasno navaja ustrezni kader ter njihove odgovornosti po hierarhiji in funkciji v organizacijski strukturi. Organizacijska shema mora zagotavljati najmanj informacije o ključnem kadru, kakor je opredeljen v K.01 do K.09.
K.14	B	B	ZAMENJAVE IN NADOMEŠČANJA MED LICENČNO SEZONO Podeljevalec licence mora biti tekoče obveščen o zamenjavi in nadomeščanju oseb, ki opravljajo funkcije opredeljene v kriterijih od K.01 do K.09. Prosilec za licenco/imetnik licence je dolžan vsako spremembo sporočiti v roku 8 (osmih) dni po nastanku spremembe ter predložiti vso predpisano dokumentacijo za vse kriterije od K.01 do K.09. Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih od K.01 do K.09 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone zaradi razlogov na katere prosilec za licenco/imetnik licence nima vpliva, mora prosilec za licenco/imetnik licence v roku 8 (osmih) dni imenovati novo osebo in sicer: 1) osebo, ki ima ustrezno izobrazbo in izpolnjuje pogoje – v tem primeru je nadomeščanje lahko za nedoločen čas oziroma 2) osebo, ki nima ustrezne izobrazbe in ne izpolnjuje pogojev – v tem primeru je nadomeščanje začasno in lahko traja največ 60 dni od dneva spremembe.

Št.	U	1	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
			Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih od K.01 do K.09 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone zaradi razlogov za katere je odgovoren prosilec za licenco/imetnik licence, mora prosilec za licenco/imetnik licence v roku 8 (osmih) dni od dneva spremembe imenovati novo osebo z ustrezno izobrazbo.

PRAVNI KRITERIJI

Št.	U	1	Pravni kriteriji – opis
P.01	A	A	PROSILEC ZA LICENCO Prosilec za licenco mora predložiti potrdilo MNZ z vsaj naslednjimi podatki: a) ime; b) sedež; c) davčna številka. IZJAVA PROSILCA ZA LICENCO Prosilec za licenco mora predložiti izjavo, v kateri se obveže in potrjuje: a) da bo spoštoval statute, pravilnike, direktive in odločitve FIFA, UEFA in NZS ter da na podlagi statuta UEFA priznava pristojnost CAS; b) sodelovati izključno v uradnih tekmovanjih NZS; c) sodelovati izključno v mednarodnih tekmovanjih, pod okriljem UEFA (določilo ne velja za prijateljska srečanja); d) z vso potrebno licenčno dokumentacijo v določenih rokih pisno obvestiti podeljevalca licence o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije; e) da bo upošteval in spoštoval določila in pogoje iz Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov; f) da bo upošteval in spoštoval UEFA Pravilnik za licenciranje klubov v ligi prvakinj; g) da je poročevalski subjekt opredeljen v skladu z 41. členom tega Pravilnika; h) da so vsi prihodki in stroški, povezani z vsako od nogometnih dejavnosti, ki so navedene v točki 4 finančnih kriterijev, vključeni v obseg poročanja; i) da bodo vsi subjekti, ki so vključeni v poročevalski subjekt upoštevali in spoštovali zaveze iz točk e) in f); j) da so bile podeljevalcu licence in UEFI sporočene vse pomembne informacije povezane z vsakršno spremembo pravne oblike, pravne strukture skupine (vključno z lastništvom) ali identitete iz zadnjih treh sezon pred začetkom licenčne sezone k) da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni; l) da pooblašča pristojne licenčne organe NZS, UEFA in CAS za vpogled oziroma pridobitev dokumentov in informacij pri pristojnih zasebnih in javnih organih; m) da priznava pravico UEFA, da opravlja naključno revizijo skladnosti postopkov v skladu z 52. členom tega Pravilnika. Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne sme biti starejša od 3 (treh) mesecev.
P.01a	A	A	PRAVNA STRUKTURA SKUPINE IN KONČNA OBVLADUJOČA STRANKA Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine na dan zaključka poslovnega leta (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo. Poročevalski subjekt, kot je opredeljen v 41. členu tega pravilnika, mora biti v diagramu jasno opredeljen.
P.02	A	A	DOKUMENTI IN IZJAVE Prosilec za licenco mora predložiti naslednje dokumente in izjave: a) kopijo veljavnega statuta prosilca za licenco in/ali ustrezen dokument povezane pravne osebe; b) pisno izjavo, v kateri potrjuje, da se predstavniki prosilca za licenco zavezujejo spoštovati zaupnost in tajnost podatkov in ostalih informacij, ki so jih prejeli od licenčnih organov NZS, če v pisnem sporazumu ni določeno drugače. Prosilec za licenco mora zagotoviti tudi naslednje kontaktne informacije: a) naslov svojega uradnega sedeža;

Št.	U	1	Pravni kriteriji – opis
			b) uradni kontaktni podatki (kot je telefonska številka in elektronski naslov); c) naslov svoje uradne javne spletne strani; d) ime in neposredni kontaktni podatki glavne kontaktne osebe, zadolžene za zadeve v zvezi z licenciranjem kluba. Dokumente in izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne smejo biti starejši od 3 (treh) mesecev.
P.03	A	A	IZPIS IZ JAVNEGA REGISTRA Prosilec za licenco mora predložiti originalni izpis iz javnega registra, ki ni starejši od 3 (treh) mesecev, vsaj z naslednjimi podatki: e) popolno pravno ime; f) sedež; g) pravna oblika; h) seznam zakonitih zastopnikov in pooblaščenih podpisnikov.
P.04	A	C	IDENTITETA, ZGODOVINA IN ZAPUŠČINA PROSILCA ZA LICENCO Vsi elementi, ki sestavljajo vizualno podobo nogometnega kluba v povezavi in kombinaciji z uradnim imenom in/ali imenom ekipe na tekmovanjih, kot so uradni grb, logotipi, druge blagovne znamke in uradne barve kluba, morajo biti v lasti in biti pod izključnim nadzorom prosilca za licenco ali povezane pravne osebe (če ni prosilec za licenco), kot je opredeljeno v 36. členu tega pravilnika. Identiteta prosilca za licenco mora biti registrirana pri dajalcu licence skupaj z njegovo zgodovino in zapuščino, vključno z njegovimi športnimi dosežki. Prosilec za licenco mora predložiti potrdilo o lastništvu uradnega grba, logotipov in drugih blagovnih znamk. Lastništvo dokazuje z izpisom iz baze Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino o lastništvu.

FINANČNI KRITERIJI

1.

Št.	U	1	Finančni kriteriji - opis
F.01	A	A	LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze (za poslovno leto, ki se zaključi z 31. decembrom pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence) ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah). Za namene licenciranja morajo biti letni računovodski izkazi sestavljeni iz: a) bilance stanja, b) izkaza poslovnega izida, c) izkaza denarnih tokov, d) izkaza gibanja kapitala, e) pojasnila, ki vsebuje povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila ter f) finančnega poročila posloводства.
F.01	A		LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI - REVIDIRANI Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), ki morajo biti revidirani s strani pooblaščenega revizorja v skladu z veljavno zakonodajo. Letni računovodski izkazi morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritju in računovodska načela, ki jih določa ta Pravilnik. Primerjalni podatki s predhodnim finančnim letom morajo biti zagotovljeni.

2.

Prosilec za licenco mora do 31. marca predložiti revidirane letne računovodske izkaze, za poslovno leto, ki se zaključi z 31. decembrom pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence.

3.

Obseg poročanja mora vključevati:

- prosila za licenco;
- vsako odvisno družbo prosilca za licenco;
- vsak subjekt ne glede na to, ali je ta vključen v pravno strukturo skupine, ki ustvarja prihodke in/ali opravlja storitve in/ali povzroča stroške v zvezi s katero od dejavnosti ženskega nogometa;
- morebitni drugi subjekt, ki je vključen v pravno strukturo skupine in ki ustvarja prihodke in/ali opravlja storitve in/ali povzroča stroške v zvezi s katero od dejavnosti ženskega nogometa.

Subjekt je mogoče izvzeti iz obsega poročanja samo, če:

- so nogometne dejavnosti, ki jih izvaja, že v celoti izražene v računovodskih izkazih prosilca za licenco;
- so njegove dejavnosti povsem nepovezane z nogometnimi dejavnostmi, opredeljenimi v točki 4, ali lokacijami, sredstvi ali blagovno znamko nogometnega kluba; ali
- je nepomemben v primerjavi z vsemi subjekti, ki tvorijo obseg poročanja, ter ne izvaja nobene nogometne dejavnosti, opredeljene v točki 4 (a) in (b).

4.

Med dejavnosti ženskega nogometa spadajo:

- a) zaposlovanje/najemanje zaposlenih/odvisnih oseb, ki vključuje plačilo vseh oblik nadomestil za zaposlene/odvisne osebe, ki izhajajo iz pogodbenih ali zakonskih obveznosti;
- b) nakup/prodaja registracij igralcev (vključno s posojem);
- c) prodaja vstopnic;
- d) sponzorstvo in oglaševanje;
- e) medijske pravice;
- f) prodaja trgovskega blaga in gostinstvo;
- g) poslovanje kluba (administracija, dejavnosti na dan tekme, potovanja, iskanje mladih upov itd.);
- h) uporaba in upravljanje stadiona in objektov za treniranje;
- i) razvoj mladinskega nogometa in
- j) financiranje, vključno s kapitalom, ki privede do obveznosti na strani prosilca za licenco, ali dolgom, ki je neposredno ali posredno zavarovan ali zastavljen s sredstvi ali prihodki prosilca za licenco.

5.

Prošilec za licenco mora predložiti izjavo pooblaščenega podpisnika, ki potrjuje:

- a) da so vsi prihodki in stroški, povezani z vsako od nogometnih dejavnosti, ki so navedene v točki 4, vključeni v obseg poročanja, pri čemer je treba v nasprotnem primeru zagotoviti podrobno pojasnilo, in
- b) ali je bil kateri subjekt, vključen v pravno strukturo skupine, izključen iz obsega poročanja, pri čemer je treba vsako tako izključitev utemeljiti glede na drugi odstavek točke 3.

6.

Letni računovodski izkazi, vključno s primerjalnimi zneski za prejšnje obdobje, morajo biti pripravljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za družbe in morajo vsebovati:

- a) bilanco stanja,
- b) izkaz poslovnega izida,
- c) izkaz denarnih tokov,
- d) izkaz gibanja kapitala,
- e) pojasnila, ki vsebujejo povzetek pomembnih računovodskih usmeritev, in druga pojasnila ter
- f) finančno poročilo posloводства.

Letne računovodske izkaze mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta posloводство s pisno izjavo. Letne računovodske izkaze mora revidirati pooblaščen revizor v skladu z veljavno zakonodajo.

Kadar so ženska nogometna moštva in dejavnosti del iste pravne osebe/obsega poročanja kot moška nogometna moštva in dejavnosti, mora prošilec za licenco opredeliti prihodke in odhodke, povezane z dejavnostmi ženskega nogometa, ter pripraviti izkaz poslovnega izida v skladu z zahtevami točke 8.

7.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja na datum zaključka poslovnega leta (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Sredstva

- i) denarna sredstva in njihovi ustrezniki;
- ii) druga kratkoročna sredstva;
- iii) opredmetena & neopredmetena osnovna sredstva;
- iv) terjatve;
- v) druga dolgoročna sredstva.

Obveznosti do virov sredstev

- vi) bančna in druga posojila;
- vii) druge obveznosti;
- viii) druge kratkoročne obveznosti;
- ix) druge dolgoročne obveznosti.

Kapital

- x) skupni kapital.

8.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v izkazu poslovnega izida v poslovnem letu (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Prihodki

- i) prihodki od vstopnic;
- ii) sponzorstvo in oglaševanje;
- iii) medijske pravice;
- iv) prihodki iz prodaje blaga in storitev;
- v) UEFA solidarnostna sredstva in nagrade;
- vi) Subvencije, donacije prispevki in druga nepovratna sredstva;
- vii) drugi prihodki;
- viii) skupaj prihodki (seštevek od i do vii).

Odhodki

- ix) stroški materiala in storitev;
- x) stroški dela in storitev zaposlenih in drugih odvisnih oseb;
- xi) drugi poslovni odhodki;
- xii) skupaj odhodki (seštevek od ix do xi).

Prestopi igralk

- xiii) stroški nakupa igralk;
- xiv) prihodki iz prodaje igralk;
- xv) neto rezultat nakupa in prodaje igralk (razlika med xiv in xiii).

Drugo

- xvi) finančni prihodki/ odhodki;
- xvii) drugi prihodki/odhodki;
- xviii) davčni prihodki/odhodki.

9.

Izkaz denarnih tokov mora poročati o denarnih tokovih v poslovnem letu (in o primerjavah s prejšnjim poslovnim letom), posebej pa morajo biti v izkazu razvrščene:

- a) poslovne aktivnosti;

Izkaz denarnih tokov pri poslovanju vključuje prejeme in izdatke pri poslovanju in praviloma zajema postavke izkaza poslovnega izida. Minimalne zahteve glede vsebine izkaza poslovne aktivnosti so:

- I. Neto prejemki/izdatki pri poslovanju

- b) naložbene aktivnosti;

Prosilec za licenco mora pomembne prejeme in izdatke pri naložbenju posebej izkazati :

- II. Prejemki od prodaje igralcev/izdatki za nakup igralcev
- III. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev/izdatki za nakup opredmetenih osnovnih sredstev
- IV. Drugi denarni prejemki/izdatki pri naložbenju (finančne in druge naložbe)

c) aktivnosti financiranja;

Prosilec za licenco mora pomembne prejemke in izdatke pri financiranju posebej izkazati :

- V. Prejemki iz povečanja posojil od lastnikov in drugih povezanih oseb/izdatki za vračila posojil lastnikom in drugim povezanim osebam
- VI. Prejemki iz posojil od finančnih institucij/izdatki za vračilo posojil finančnim institucijam
- VII. Prejemki iz povečanja kapitala
- VIII. Izdatki za izplačilo dividend
- IX. Drugi prejemki/izdatki pri financiranju

d) drugi denarni tokovi (prejete in plačane obresti, dividende, davki morajo biti posebej izkazani, v kolikor niso zajeti in posebej izkazani v drugih postavkah denarnih tokov).

Elementi denarnih sredstev in njihovi ustrezniki morajo biti razkriti in usklajeni z zneski v izkazu denarnih tokov z enakovrednimi postavkami, o katerih se poroča v bilanci stanja.

10.

Pojasnila k računovodskim izkazom morajo biti predstavljena na sistematični način.

11.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če letni računovodski izkazi (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili) podeljevalcu licence niso predloženi v določenem roku;
- B) če prosilec za licenco predloži letne računovodske izkaze v predpisanem roku (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili), ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev glede vsebine in računovodenja.

Podeljevalec licence opravi postopke ocene letnih računovodskih izkazov, ki obsegajo vsaj:

- a. preverjanje skladnosti poročevalskega subjekta/subjektov za namene licenciranja;
- b. pregled in ocena letnih računovodskih izkazov in mnenja revizorja;
- c. po potrebi, zahtevanje dodatnih razkritij v letnih računovodskih izkazih ali zahtevanje dodatnega poročanja revizorja;
- d. ocena predloženih informacij, ki tvorijo podlago za odločitev za izdajo licence.

Upoštevajoč oceno poročevalskega subjekta in predloženo mnenje revizorjeva o letnih računovodskih izkazih podeljevalec licence postopa v skladu s spodnjimi točkami:

- A) če poročevalski subjekt ni v skladu z določbami 41. člena tega Pravilnika se vloga za izdajo licence zavrne;
- B) če je revizorjevo mnenje pritrdilno, da računovodski izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid, prosilec za licenco izpolnjuje kriterij F. 01;
- C) če revizor z odklonilnim mnenjem oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni ali zavrne izdelavo mnenja, prosilec za licenco ne izpolnjuje kriterija F.01, razen če je zagotovljeno kasnejše pritrdilno revizijsko mnenje;
- D) če izraža revizorjevo poročilo v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja poudarjanje zadeve , ključno revizijsko zadevo ali mnenje s pridržkom, je potrebno licenco zavrniti, razen če:
 - i) je predloženo kasnejše revizijsko mnenje brez poudarjanja zadeve, ključnih revizorskih zadev ali pridržka v zvezi z istim poslovnim letom ali je podeljevalec licence prejel in pozitivno ocenil dodatne dokumentarne dokaze, ki kažejo na sposobnost prosilca za licenco, da nadaljuje kot delujoča pravna oseba, vsaj do konca sezone, ki se licencira.

- ii) če revizorjevo poročilo (razen poudarkov v zvezi s časovnim neomejenim delovanjem), vsebuje poudarjanje zadeve, ključne revizijske zadeve ali mnenje s pridržkom, mora podeljevalec licence pretehtati vpliv navedenega na licenciranje.

E) Licenco se lahko zavrne, če dodatni dokumentarni dokazi niso bili predloženi in/ali pozitivno ocenjeni s strani podeljevalca licence. Dodatni dokazi, ki bi jih morda potreboval podeljevalec licence, bodo odvisni od razlogov za dopolnitev revizijskega poročila.

12.

Št.	U	1	Finančni kriteriji – opis
F.02	A	A	BREZ OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI Prosilec za licenco mora dokazati, da na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SŽNL – 31. marec) pred licenčno sezono nima zapadlih obveznosti do drugih nogometnih klubov iz naslova prestopov igralk, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja pred licenčno sezono. Obveznosti za plačilo so zneski, ki jih je treba plačati nogometnim klubom zaradi: a. prestopov poklicnih igralk kakor je določeno v <i>predpisih nogometnih organov o statusu in prestopanju igralk (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players in NZS Pravilnik o registraciji in statusu igralkcev)</i>, vključno z vsakim zneskom za plačilo ob izpolnitvi določenih pogojev; b. igralk, ki so prvič registrirane kot poklicne igralk, vključno z vsakim zneskom za plačilo ob izpolnitvi določenih pogojev; c. nadomestilo za vzgojo in usposabljanje igralk ter solidarnostni prispevek v skladu s pravili o statusu in prestopih igralkcev (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players in NZS Pravilnik o registraciji in statusu igralkcev</i>); d. vsako posamezno ali skupno obveznost, ki jo določi pristojni organ za prekinitev pogodbe s strani igralk.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti podeljevalcu licenc tabelo s prestopi.

Tabela s prestopi mora biti pripravljena tudi, če ni bilo v zadevnem obdobju nobenega prestopa/posoje.

Prosilec za licenco mora razkriti prestopne aktivnosti (vključno s posojami igralk):

- a. vse nove registracije igralk (vključno s posojami) zaradi sporazumov o prestopu, ki so bili sklenjeni v 12-mesečnem obdobju do 28. februarja, ne glede na to, ali na 28. februarja obstaja kakšen neporavnan znesek;
- b. vse prestopne, za katere obstaja neporavnana obveznost za plačilo na 28. februarja (ne glede na to, ali se nanašajo na sprostitev ali na registracije igralk, in ne glede na čas izvedbe prestopov); in
- c. vse prestopne, ki so predmet katerih koli spornih zneskov na dan 28. februarja.

Tabela prestopov mora vsebovati najmanj naslednje informacije (v zvezi z vsakim prestopom igralk):

- a) ime in datum rojstva igralk;
- b) datum sporazuma o prestopu;
- c) naziv nogometnega kluba, ki je upnik;
- d) znesek prestopa (ali posoje), plačan ali za plačilo (vključno z nadomestilom za vzgojo in usposabljanje ter solidarnostnim prispevkom), četudi upnik ni zahteval plačila;
- e) drugi neposredni stroški registracije igralk, ki so plačani ali za plačilo;
- f) katero koli drugo nadomestilo, plačano ali za plačilo, v okviru sporazuma o prestopu;
- g) zneski, poravnani pred 28. februarjem, in datumi plačila;
- h) znesek za plačilo na dan 28. februarja, vključno z datumom zapadlosti za vsak neplačan znesek;

- i) zapadli zneski na dan 28. februarja, vključno z datumom zapadlosti za vsak neplačan znesek in, če je primerno, zneski, poravnanimi med 28. februarjem in 31. marcem, skupaj z datumi plačila ter preostalo zapadlo obveznostjo za plačilo na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja), skupaj s pojasnilom;
- j) odloženi zneski na dan 28. februarja, vključno z izvirnim in novim datumom zapadlosti za vsak odložen znesek, in datum, na katerega je bil sklenjen pisni sporazum med strankama;
- k) sporni zneski na dan 28. februarja, vključno s sklici na zadeve in kratkim opisom položajev udeleženih strank in
- l) pogojni zneski (pogojne obveznosti), ki še niso pripoznane v bilanci stanja na dan 28. februarja.

Prosilec za licenco mora uskladiti svoje obveznosti glede na tabelo prestopov s svojimi osnovnimi računovodskimi evidencami.

13.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti glede na tabelo prestopnih dejavnosti s svojimi osnovnimi računovodskimi evidencami. Prosilec za licenco mora v tej tabeli poročati o vseh obveznostih tudi v primeru, da upnik plačila ni zahteval.

Tabelo prestopnih dejavnosti mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo, da je tabela prestopov popolna, točna in v skladu s tem Pravilnikom

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije. Prosilce za licenco mora razkriti enake informacije kot za obveznosti iz prestopnih dejavnosti tudi za terjatve iz naslova prestopnih dejavnosti.

14.

Postopke ocenjevanja tega kriterija izvede podeljevalec licence.

15.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A. če informacije o obveznostih iz prestopnih dejavnosti niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,
- B. če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C. če ima prosilec za licenco zapadle neporavnane obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan predložitve finančne dokumentacije.

Zapadle obveznosti se štejejo za neporavnane, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle neporavnane obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo) ali
- ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom,

da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za neporavnane ali

- iii) je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena ali
- iv) je izvedel vse razumne ukrepe in postopke, da identificira in plača upnika iz naslova nadomestil za vzgojo in usposabljanje igralca ter solidarnostni prispevek v skladu s FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*).

16.

Št.	U	1	Finančni kriteriji - opis
F.03	A	A	BREZ OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN BREZ OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE Prosilec za licenco mora dokazati, da na dan 31.marca pred licenčno sezono nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja pred licenčno sezono. Obveznosti po prejšnjem odstavku se nanašajo na vse oblike pogodbenih in zakonskih (davki in prispevki) plačil, vključno s plačili, bonitetami, pačili za medijske pravice in drugimi prejemki.

17.

Za namene kriterija F. 03 pojem zaposleni/odvisni vključuje naslednje osebe:

- vsi profesionalne igralke na podlagi veljavnega FIFA/NZS Pravilnika za registracijo in status igralcev,
- upravno-administrativno, tehnično in medicinsko osebje, ki izvaja katero od funkcij opredeljenih z administrativno-kadrovskimi kriteriji in
- ponudniki storitev, ki izvajajo katero od funkcij, opredeljenih z administrativno-kadrovskimi kriteriji.

Če je kateri od »zaposlenih« zaposlen pri, pogodbeno najet, svetovalec ali kako drugače izvaja storitve za subjekt v pravni strukturi skupine ali obsegu poročanja, ki ni prosilec za licenco, je treba take obveznosti za plačilo prav tako vključiti v okvir kriterija F03.

Zneski obveznosti vključujejo tudi obveznosti do oseb, ki iz različnih razlogov niso več zaposleni ali v odvisnem razmerju pri prosilcu za licenco ali pri subjektu v pravni strukturi skupine. Tudi take obveznosti sodijo v okvir kriterija F. 03, ki zahteva poravnavanje obveznosti v pogodbeno oziroma zakonsko določenih rokih.

18.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti podeljevalcu licenc tabelo zaposlenih, ki prikazuje naslednje skupne zneske v zvezi z zaposlenimi na dan 28. februarja pred licenčno sezono:

- a) skupna obveznost za plačilo;
- b) skupni neporavnan znesek in morebitni preostali neporavnani znesek na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- c) skupni odloženi znesek in
- d) skupni sporni znesek.

V zvezi z vsakim zapadlim, odloženim ali spornim zneskom na dan 28. februarja je treba podati vsaj naslednje informacije skupaj s pojasnilom:

- a) ime in položaj/funkcija zaposlenega (ne glede na to, ali je bila ta oseba zaposlena ali najeta v letu do 28. februarja);

- b) datum začetka in konca (če je primerno);
- c) zapadli zneski, vključno z datumom zapadlosti za vsak neporavnan znesek in, če je primerno, zneski, poravnanimi med 28. februarjem in 31. marcem, skupaj z datumi plačila ter preostalo zapadlo obveznostjo za plačilo na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- d) odloženi zneski, vključno z izvirnim in novim datumom zapadlosti za vsak odložen znesek, in datum, na katerega je bil sklenjen pisni sporazum med strankama; in sporni zneski, vključno s sklici na zadeve in kratkim opisom položajev udeleženih strank.

Prosilec za licenco mora uskladiti svoje obveznosti glede na tabelo zaposlenih s svojimi osnovnimi računovodskimi evidencami.

Prosilec za licenco mora s pisno izjavo potrditi, da je tabela zaposlenih/odvisnih oseb popolna, točna in v skladu s tem Pravilnikom.

19.

Prosilec za licenco mora predložiti podeljevalcu licenc tabelo socialnih/davčnih dajatev na dan 28. februarja pred licenčno sezono, ki prikazuje:

- a. skupni znesek za plačilo socialnim/davčnim organom;
- b. skupni neporavnan znesek in morebitni preostali neporavnani znesek na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- c. skupni odloženi znesek;
- d. skupni sporni znesek in
- e. skupni znesek do odločitve pristojnega organa .

V zvezi z vsakim zapadlim, odloženim, spornim ali nerešenim zneskom na dan 28. februarja je treba podati vsaj naslednje informacije skupaj s pojasnilom:

- a. naziv upnika;
- b. zapadli zneski, vključno z datumom zapadlosti za vsak neporavnan znesek in, če je primerno, zneski, poravnanimi med 28. februarjem in 31. marcem, skupaj z datumi plačila ter preostalo zapadlo obveznostjo za plačilo na dan 31. marca (preneseno naprej iz 28. februarja);
- c. odloženi zneski, vključno z izvirnim in novim datumom zapadlosti za vsak odložen znesek, in datum, na katerega je bil sklenjen pisni sporazum med strankama;
- d. zneski do odločitve pristojnega organa in kratek opis zahteve prosilca za licenco in
- e. sporni zneski, vključno s sklici na zadeve in kratkim opisom položajev udeleženih strank.

Prosilec za licenco mora uskladiti svoje obveznosti glede na tabelo socialnih/davčnih dajatev s svojimi osnovnimi računovodskimi evidencami.

Prosilec za licenco mora s pisno izjavo potrditi, da je tabela socialnih/davčnih dajatev popolna, točna in v skladu s tem Pravilnikom.

20.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.03 izvede podeljevalec licence.

21.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A. če informacije v zvezi z zapadlimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in do organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,
- B. če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,

- C. če ima prosilec za licenco zapadle nepravne obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan predložitve finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka.

Zapadle obveznosti se štejejo za nepravne, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle nepravne obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo) ali
- so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za nepravne ali
- je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi nepravnimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena.

22.

Št.	U	1	Finančni kriteriji - opis
F.04	A	A	BREZ ZAPADLIH OBVEZNOSTI DO ZDRUŽENJA UEFA IN PODELJEVALCA LICENC Prosilec za licenco mora dokazati, da na 31. marca pred licenčno sezono nima zapadlih obveznosti do združenja UEFA, dodatnih subjektov, ki jih določi UEFA, ali podeljevalca licenc zaradi obveznosti, ki zapadejo v plačilo do 28. februarja pred licenčno sezono. Obveznosti za plačilo združenju UEFA med drugim zajemajo finančne prispevke, ki jih naloži CFCB. Do 31. marca mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti pisno izjavo, s katero potrjuje skupne obveznosti za plačilo združenju UEFA, dodatnim subjektom, ki jih določi UEFA, in podeljevalcu licenc ter neobstoj ali obstoj zapadlih obveznosti.

23.

Št.	U	1	Finančni kriteriji - opis
F.05	A	A	PISNA PREDSTAVITEV PRED ODLOČITVIJO O PODELITVI LICENCE Prosilec za licenco mora pripraviti pisno predstavitev v roku sedmih dni pred odločitvijo komisije za licenciranje. Prosilec za licenco mora potrditi, da so vsi dokumenti, predloženi podeljevalcu licenc, popolni, točni in v skladu s tem Pravilnikom. Prosilec za licenco mora potrditi ali je prišlo do kakšne pomembne spremembe ali podobnega dogodka v zvezi z njegovo vlogo za licenco ali katerim od licenčnih kriterijev. Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti, ali je prišlo do kakšnega gospodarsko zelo pomembnega dogodka ali okoliščine, ki bi lahko slabo vplivala na finančni položaj prosilca za licenco po datumu bilance stanja prejšnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov (če da, mora pismo poslovodskih predstavitev vsebovati opis narave dogodka ali pogoja in oceno njegovega finančnega učinka ali pa izjavo, da take ocene ni mogoče narediti).

Št.	U	1	Finančni kriteriji - opis
			Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti ali je zanj oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave.

24.

Prosilec za licenco mora k pisni predstavitvi posloводства priložiti tudi ustrezne dokumente o postopkih prisilne poravnave.

Potrditev predstavitve posloводства se dokaže s podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

Podeljevalec licence lahko od posloводства zahteva dodatne informacije in/ali predstavitve.

25.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 05 izvede podeljevalec licence.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s sposobnostjo neomejenega delovanja kluba do konca sezone, ki se licencira, zahteva tudi dodatne informacije.

26.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A. če pisna predstavitev posloводства ni predložena podeljevalcu licence v določenem roku,
- B. če na osnovi informacij v zvezi z dogodkom ali pogojem velike gospodarske pomembnosti, obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih finančnih informacij in dodatno pridobljenih dokazil, ki jih je podeljevalec licence ocenil, in po presoji podeljevalca licence, prosilec ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati.

Vloga za pridobitev UEFA licence zavrne, če se je za prosilca za licenco oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave. V izogib dvomu je treba vlogo za UEFA licenco zavrniti tudi, če zadevni subjekt ni več v postopku prisilne poravnave v času sprejemanja odločitve o podelitvi licence.

Vloga za pridobitev 1. SŽNL licence se lahko podeli, če se je za prosilca za licenco oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave, in je po presoji podeljevalca licence, prosilec za licenco sposoben časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati. V tem primeru se prosilec za licenco kaznuje z odvzemom točk v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS.

LICENČNI POSTOPEK

Postopki za izvedbo licenciranja so določeni v Prilogi VII.

Priloga XI: Kazenske določbe

V skladu s 3. členom tega Pravilnika, lahko prosilec z licenco prejme licenco za sodelovanje v ustreznem tekmovanju tudi če ne izpolni B kriterijev, vendar pa je v takšnem primeru lahko kaznovan v skladu z določbami te priloge Pravilnika in Disciplinskega pravilnika NZS.

1. člen

V primeru neizpolnitve posameznega B kriterija iz tega Pravilnika se prosilcu za licenco lahko izrečejo naslednje kazni:

- a. opozorilo
- b. ukor
- c. denarna kazen

2. člen

Komisija za licenciranje (1. stopnja) oziroma licenčna komisija za pritožbe lahko, v primeru neizpolnjevanja B kriterija iz tega Pravilnika, prosilcu za licenco izrečeta denarno kazen v znesku najmanj 50.- EUR in največ 500.- EUR.